

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе
Санкт-Петербургского института (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)

А. А. Сергеева



31 августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация – юрист

специализация: административная деятельность

Формы обучения: очная, заочная

Санкт-Петербург
2017

Составитель: Трофимов Егор Викторович, заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой административного и финансового права, доктор юридических наук, доцент, заслуженный юрист Республики Алтай.

Рецензент: Карасаева Лариса Владимировна, доцент кафедры административного и финансового права Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), кандидат юридических наук, доцент;

Настоящая программа производственной практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и соответствует требованиям приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (вступает в силу 01.09.2017 года) и федерального государственного образовательного стандарта.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры административного права и процесса
Протокол № 1
от «30» августа 2017 г.

Обсуждена и одобрена на заседании Методического совета Санкт-Петербургского института
(филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России)
Протокол № 1
от «31» августа 2017 г.

© ВГУЮ (РПА Минюста России), 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Вид, способы и формы проведения практики	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы специалитета	12
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	13
Раздел 5. Содержание производственной практики	14
Раздел 6. Формы отчетности по производственной практике	17
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
Раздел 8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	30
Раздел 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики в структурных подразделениях филиала, в том числе в юридической клинике	31

Раздел 1. Вид, способы и формы проведения практики

Производственная практика (типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика) как вид практики проводится с целью:

получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Помимо указанной цели производственная практика (преддипломная) направлена на сбор, анализ эмпирических данных для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Филиале либо в организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (далее, соответственно – профильная организация, ОПОП ВО), расположенной на территории города Санкт-Петербурга. Выездной является практика, которая проводится вне города Санкт-Петербурга.

Санкт-Петербургский институт (филиал) обеспечивает всех обучающихся местами прохождения практик в городе Санкт-Петербурге на основе договоров с профильными организациями.

Студент вправе по своему желанию пройти производственную практику по месту своего жительства вне города Санкт-Петербурга (выездная практика) в соответствии с Положением о практике обучающихся в Санкт-Петербургском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)».

Практика может проводиться в следующих **формах**:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Конкретная форма проведения производственной практики определяется учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика:

40.05.02 Правоохранительная деятельность, административная деятельность

Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	
Общекультурные культурные компетенции	
ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
Знать содержание правил профессиональной этики и служебного этикета	
Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
Владеть навыками выполнения профессиональных задач, соблюдая нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать – содержание правил профессиональной этики и служебного этика Уметь – выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеть - навыками выполнения профессиональных задач, соблюдая нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	
Знать основы и особенности логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения	
Уметь проводить анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации, постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения	
Владеть навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в своей профессиональной деятельности	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать – основы и особенности логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации Уметь – Проводить анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации Владеть – Навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации
ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
Знать основные положения права, регламентирующие особенности принятия оптимальных организационно-управленческих решений; - основные правовые механизмы управленческой деятельности в повседневной деятельности, в том числе в ситуациях риска и нестандартных ситуациях; - критерии ответственности за принятие решений.	
Уметь решать профессиональные задачи, проявлять инициативу на основе творческого мышления; - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях.	
Владеть навыками применения положений права, позволяющими творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу; - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, с учетом специфики правового регулирования.	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать – основные положения права, регламентирующие особенности принятия оптимальных организационно-управленческих решений Уметь – проявлять инициативу на основе творческого мышления Владеть – навыками применения положений права, позволяющими творчески решать профессиональные задачи
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	
Знать положения нормативных правовых актов, регулирующих организационно-распорядительные отношения в сфере управления; - классификацию субъектов права; - особенности реализации прав, обязанностей, полномочий субъектами права.	
Уметь применять положения нормативно-правовых актов, устанавливающих права, обязанности, полномочия, компетенция субъектов административного права; - разъяснять положения административного законодательства, регламентирующего права и обязанности коллективных и индивидуальных субъектов права.	
Владеть навыками анализа и применения положений административного законодательства, определяющего правовой статус субъектов права, содержание правовых институтов.	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения применительно к сфере правоохранительной деятельности Уметь использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к сфере правоохранительной деятельности Владеть навыками квалификации правовых фактов применительно к сфере правоохранительной деятельности
Преддипломная практика	Знать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношения применительно к отдельным отраслям юридических наук Уметь использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений Владеть навыками квалификации правовых фактов, явлений и процессов
ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	
Знать порядок принятия управленческих решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с нормами права.	

<p>Уметь использовать нормы права в процессе принятия профессиональных решений; - действовать при решении профессиональных задач в строгом соответствии с нормами права.</p>	
<p>Владеть навыками принятия решений с учетом положений и требований законодательства; - навыками участия в правовых отношениях при соблюдении положений законодательства.</p>	
<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать – порядок принятия управленческих решений в точном соответствии с нормами права. Уметь – действовать при решении профессиональных задач в строгом соответствии с нормами права. Владеть – навыками принятия решений с учетом требований законодательства.</p>
<p>Преддипломная практика</p>	<p>Знать – порядок принятия управленческих решений в точном соответствии с нормами права. Уметь – применять нормы права в процессе принятия профессиональных решений. Владеть – навыками принятия решений с учетом требований законодательства.</p>
<p>Профессиональные компетенции Вид деятельности: правоприменительная;</p>	
<p>ПК-2 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	
<p>Знать систему и структуру законодательства; - общие и квалификационные признаки правовых отношений; - виды объектов правовых отношений; - особенности правового статуса правовых отношений; - юридическое содержание правовых отношений.</p>	
<p>Уметь анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; - исследовать положения нормативно-правовых актов; - оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>Владеть навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства - навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений.</p>	
<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать законодательство Российской Федерации применительно к отдельным отраслям юридических наук Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеть навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Преддипломная практика</p>	<p>Знать законодательство Российской Федерации применительно к отдельным отраслям юридических наук Уметь юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-3 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	
<p>Знать требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов</p>	
<p>Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	
<p>Владеть навыками разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в своей профессиональной деятельности</p>	
<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать принципы и условия разработки юридических и служебных документов Уметь правильно оформлять юридические и служебные документы Владеть приемами подготовки юридических и служебных документов</p>
<p>Преддипломная практика</p>	<p>Знать принципы и условия разработки юридических и служебных документов Уметь разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы Владеть приемами подготовки юридических и служебных документов</p>
<p>ПК-4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	
<p>Знать материальные и процессуальные нормы права; - порядок применения правовых норм в конкретных сферах управленческой деятельности - содержание материальных и процессуальных норм права.</p>	
<p>Уметь осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; - применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - анализировать материальные и процессуальные нормы права.</p>	
<p>Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами;</p>	

<p>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий при реализации материальных и процессуальных норм административного права;</p> <p>- навыками реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности.</p>	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Знать правила применения нормативных правовых актов</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах административной деятельности</p> <p>Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах административной деятельности</p>
Преддипломная практика	<p>Знать правила применения нормативных правовых актов</p> <p>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПСК-1 способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, обеспечивать информационную безопасность деятельности правоохранительного органа, режима государственной тайны</p>	
<p>Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p>	
<p>Уметь соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	
<p>Владеть навыками обеспечения в профессиональной деятельности информационной безопасности деятельности правоохранительного органа, режима государственной тайны</p>	
Преддипломная практика	<p>Знать правовые и организационные основы правоохранительной деятельности, компетенцию правоохранительного органа</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа</p> <p>Владеть навыками профессиональной деятельности</p>
<p>ПСК-2 способность выявлять, документировать, пресекать административные правонарушения, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p>	
<p>Знать порядок производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- основные виды административных производств, административных процедур;</p> <p>- элементы административных производств, административных процедур, их характеристику.</p>	
<p>Уметь осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- осуществлять различные виды административных производств, административных процедур.</p>	
<p>Владеть навыками применения административно-процессуальных норм;</p> <p>- навыками реализации административно-процессуальных действий;</p> <p>- навыками реализации отдельных видов административных производств с учетом специфики административно-правового регулирования.</p>	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Знать правила дачи юридических заключений и консультации</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p>Владеть приемами дачи юридических заключений и консультации</p>
<p>ПСК-3 способность осуществлять следственные, процессуальные действия, тактические комбинации в процессе выявления, пресечения, раскрытия и предотвращения преступлений, применять формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	
<p>Знать процессуальные особенности совершения отдельных следственных и процессуальных действий, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	
<p>Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p>	
<p>Владеть тактическими комбинациями в процессе выявления, пресечения, раскрытия и предотвращения преступлений</p>	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Знать – процессуальные особенности совершения отдельных следственных и процессуальных действий</p> <p>Уметь – применять в профессиональной деятельности теоретические основы собирания, исследования, оценки и использования доказательств</p> <p>Владеть – тактическими комбинациями в процессе собирания, исследования, оценки и использования доказательств</p>
Преддипломная практика	<p>Знать – процессуальные особенности совершения отдельных следственных и процессуальных действий, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий,</p> <p>Уметь – применять в профессиональной деятельности собирания, исследования, оценки и использования доказательств, а также в процессе разработки системы основанных на познании этих закономерностей специальных приёмов, методов и средств применяемых в ходе предварительного расследования для предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений</p> <p>Владеть – тактическими комбинациями в процессе собирания, исследования, оценки и использования доказательств, а также в процессе разработки системы основанных на</p>

	познании этих закономерностей специальных приёмов, методов и средств применяемых в ходе предварительного расследования для предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений
ПСК-6 способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, в том числе коррупционных проявлений	
Знать основные принципы и содержание теории предупреждения правонарушений, теории причинности преступности	
Уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
Владеть навыками выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать – основные принципы и содержание теории предупреждения правонарушений, теории причинности преступности при приобретении навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приёма граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации направлений деятельности государственных органов, организаций или учреждений Уметь – выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при приобретении навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приёма граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации направлений деятельности государственных органов, организаций или учреждений Владеть – навыками выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений при приобретении навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приёма граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации направлений деятельности государственных органов, организаций или учреждений
Преддипломная практика	Знать – основные принципы и содержание теории предупреждения правонарушений, теории причинности преступности при приобретении навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приёма граждан Уметь – выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при приобретении навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приёма граждан Владеть – навыками выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений при приобретении навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приёма граждан
Вид деятельности: экспертно-консультационная;	
ПСК-6 способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов	
Знать порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций	
Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации	
Владеть навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать – Порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов административно-правового характера, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций Уметь – Осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов административно-правового характера, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть – Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов административно-правового характера, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Преддипломная практика	Знать – Порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций Уметь – Осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации Владеть – Навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и

	консультации
Вид деятельности: организационно-управленческая;	
ПК-24 способность принимать оптимальные управленческие решения	
Знать порядок принятия оптимальных управленческих решений; - основные требования к организации управленческой деятельности; - порядок и условия принятия управленческих решений.	
Уметь принимать оптимальные управленческие решения; - проводить анализ эффективности управленческих решений.	
Владеть навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом специфики административно-правового регулирования; - навыками выбора наиболее эффективных управленческих решений.	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать правила принятия решений Уметь принимать оптимальные управленческие решения в повседневной деятельности, нести за них ответственность Владеть навыками решения управленческих задач
Преддипломная практика	Знать правила принятия решений Уметь принимать оптимальные управленческие решения в повседневной деятельности и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность Владеть навыками решения управленческих задач
ПК-25 способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	
Знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов	
Уметь организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	
Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать способы организации и деятельности малого коллектива Уметь планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей
Преддипломная практика	Знать способы организации и деятельности малого коллектива Уметь планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей
ПК-26 способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	
Знать основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации; - основы координации и взаимодействия при реализации профессиональной деятельности.	
Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; - организовывать взаимодействие с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации.	
Владеть навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; - навыками организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации с учетом специфики административно-правового регулирования.	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать правила взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации Владеть навыками профессиональной деятельности
Преддипломная практика	Знать правила взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации

	Уметь осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации Владеть навыками профессиональной деятельности
ПСК-7 способность осуществлять профессиональную служебную деятельность по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, федеральных государственных органов, субъектов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации на основе соблюдения принципов функционирования системы государственной службы	
Знать основы государственной службы, структуру государственных органов, органов местного самоуправления, принципы функционирования системы государственной службы	
Уметь применять знания о принципах функционирования системы государственной службы на практике	
Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации на основе соблюдения принципов функционирования системы государственной службы	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать – основы государственной службы, структуру государственных органов, органов местного самоуправления, принципы функционирования системы государственной службы в правоохранительных органах Уметь – Применять знания о принципах функционирования системы государственной службы в правоохранительных органах Владеть – Навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению полномочий государственных органов на основе соблюдения принципов функционирования системы государственной службы в правоохранительных органах
Преддипломная практика	Знать – основы государственной службы, структуру государственных органов, органов местного самоуправления, принципы функционирования системы государственной службы Уметь – Применять знания о принципах функционирования системы государственной службы на практике при изучении нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений, инструкций Владеть – Навыками осуществления профессиональной деятельности по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации на основе соблюдения принципов функционирования системы государственной службы
Вид деятельности: научно-исследовательская;	
ПК-27 способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
Знать основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
Уметь анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	
Владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать – основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по административной деятельности в правоохранительных органах Уметь – анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по административной деятельности в правоохранительных органах Владеть – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по административной деятельности в правоохранительных органах
Преддипломная практика	Знать – основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по административной деятельности Уметь – анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по административной деятельности Владеть – навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по административной деятельности
ПК-28 способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	
Знать основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	
Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	
Владеть навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей профессиональной деятельности	
Преддипломная практика	Знать – Основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и

	обработки их результатов при организации работы правоохранительных органов Уметь – Применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов при организации работы правоохранительных органов Владеть – Навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов при организации работы правоохранительных органов
ПК-29 способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	
Знать порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований	
Уметь обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований	
Владеть навыками обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Знать – этапы и приемы организации исследования, проведения обобщения по результатам исследования проблем деятельности правоохранительных органов Уметь – навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования проблем деятельности правоохранительных органов Владеть – навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования проблем деятельности правоохранительных органов
Преддипломная практика	Знать – этапы и приемы организации исследования, проведения обобщения по результатам исследования деятельности правоохранительных органов, требования к отчетам по результатам выполненных исследований Уметь – навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования проблем деятельности правоохранительных органов, готовить отчеты по результатам выполненных исследований Владеть – навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования проблем деятельности правоохранительных органов, готовить отчеты по результатам выполненных исследований

Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы специалитета

Данный вид практики входит в раздел «Б.2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Периоды проведения и объем практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

По очной форме обучения

Курс	Семестр	Продолжительность практики		Объем практики, зачетных единиц
		недель	академических часов	
3	6	4	216	6
4	8	2	108	3
ИТОГО		6	324	9

По заочной форме обучения

Курс	Семестр	Продолжительность практики		Объем практики, зачетных единиц
		недель	академических часов	
3	6	2	108	3
4	8	4	216	6
ИТОГО		6	324	9

Преддипломная практика:

По очной форме обучения

Курс	Семестр	Продолжительность практики		Объем практики, зачетных единиц
		недель	академических часов	
5	10	6	324	9

По заочной форме обучения

Курс	Семестр	Продолжительность практики		Объем практики, зачетных единиц
		недель	академических часов	
5	10	6	324	9

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика) является обязательным этапом обучения по специальности «Правоохранительная деятельность» и предусматривается учебным планом.

Производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практике) предшествует изучение теоретических и отраслевых дисциплин, таких как «Гражданское право», «Уголовное право», «Конституционное право России», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», а также дисциплин специализации, предполагающих проведение занятия лекционного и семинарского типа с промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов.

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Объем производственной практики в зачетных единицах - 18 зачетных единиц.

Продолжительность производственной практики в неделях - 12 недель.

Продолжительность практики в академических часах - 648 часов.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель, 648 часов, в том числе по 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа на каждый тип практики.

Раздел 5. Содержание производственной практики

а) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы практики	Содержание учебной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (вид оценочных средств)
1.	Подготовительный этап	Уяснение порядка и сроков прохождения практики, содержания и планируемых результатов практики, прибытие на место прохождения практики; инструктаж по технике безопасности	Устный опрос (контрольные вопросы)
2.	Основной этап	прибытие профильную организацию прохождение инструктажа студентом о правилах охраны труда и правилах внутреннего трудового распорядка; выполнение студентом работ, заданий по поручению непосредственного руководителя практики, последовательное описание всех выполняемых поручений и проводимых действий подведение итогов практики: составление отчета о прохождении практики, оформление непосредственным руководителем практики от профильной организации характеристики-отзыва на студента.	Проверка выполнения индивидуальных заданий (контрольные вопросы)
3.	Промежуточная аттестация (зачет)	написание и оформление отчета о прохождении практики определение даты и времени проведения защиты отчета о прохождении практики предоставление на кафедру заполненных документов: характеристики-отзыва и итогового отчета; проведение защиты практики (зачета) в виде собеседования со студентом руководителем практики от кафедры; оформление экзаменационной ведомости и сдача ее в деканат	Зачет (проверка отчета о прохождении практики и собеседование по результатам проверки)

б) преддипломная практика

№ п/п	Этапы практики	Содержание учебной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (вид оценочных средств)
1.	Подготовительный этап	Уяснение порядка и сроков прохождения практики, содержания и планируемых результатов практики, прибытие на место прохождения практики; инструктаж по технике безопасности	Устный опрос (контрольные вопросы)
2.	Основной этап	Ознакомление с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения практики; ознакомление с деятельностью организации, включая изучение нормативных и организационных документов; выполнение практических заданий руководителя практики, включая подбор и изучение научных трудов, составляющих теоретическую основу исследования, оценку возможности их использования, определение планируемого личного вклада автора в разработку темы, сбор и обработку эмпирических данных, оценку их достоверности, объективное представление результатов научного исследования; получение характеристики-отзыва руководителя практики; обработка материала, собранного при прохождении практики; подготовка и оформление отчета о прохождении практики	Проверка выполнения индивидуальных заданий (контрольные вопросы)
3.	Промежуточная аттестация (зачет)	написание и оформление отчета о прохождении практики определение даты и времени проведения защиты отчета о прохождении практики предоставление на кафедру заполненных документов: характеристики-отзыва и итогового отчета; проведение защиты практики (зачета) в виде собеседования со студентом руководителем практики от кафедры; оформление экзаменационной ведомости и сдача ее в деканат	Зачет (проверка отчета о прохождении практики и собеседование по результатам проверки)

Производственная практика проводится в профильных организациях, а также в Юридической клинике Филиала, в других структурных подразделениях Филиала, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также по месту расположения баз практики – профильных организаций. Последние определяются на основании договоров, заключенных Филиалом с профильными

организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Студенты могут также проходить практику в организациях, не обусловленных договором (соглашением) с Филиалом. Обязательным условием прохождения практики в указанных организациях является заявление студента, предварительное согласование предполагаемого места прохождения практики с руководителем практики от филиала и проект договора установленной формы, подписанный руководителем профильной организации.

Студентам, имеющим стаж практической работы по осваиваемым направлениям (специализациям) подготовки не менее одного года (подтверждается справкой от организации), по решению заведующих кафедр, ответственных за практику студентов практика **может быть** зачтена (кроме преддипломной практики).

Непосредственно перед направлением на места практики руководитель практики проводит собрание со студентами, где знакомит их с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания, разъясняет формы и виды отчетности (программа практики, формы записей, порядок заполнения бланков отчетности и т.д.), дает иные рекомендации по прохождению практики. Студенты получают доступ ко всей необходимой для оформления результатов практики документации в электронном виде в локальной сети Филиала и на сайте Филиала.

Обязанность студентов:

- ознакомиться с программой практики;
- определиться с местом прохождения практики, предварительно ознакомившись со списком организаций;
- проходить практику по месту выданного направления;
- своевременно приступить к практике, в случае неявки в организацию для прохождения практики, поставить в известность руководителя практики, руководство деканата юридического факультета;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций, в которых проводится практика (в случае частичного пропуска запланированных дней практики представить документ, который приобщается к отчету и подтверждает

уважительные причины отсутствия);

- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики от организации;
- последовательно фиксировать все выполняемых поручений и проводимых действий (преподавателя-руководителя, сделанные им студенту);
- составить отчет, отвечающий установленным требованиям;
- своевременно подготовить к защите отчета собранные материалы практики (характеристику-отзыв, отчет).

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики и получить необходимые разъяснения.

Методические рекомендации «Отчет о прохождении практики» размещены на официальном сайте Филиала в Разделе «Образование», а также в электронной информационно-образовательной среде Филиала.

Раздел 6. Формы отчетности по производственной практике

По результатам практики студент должен представить следующую отчетную документацию:

1. Характеристика-отзыв от непосредственного руководителя практики от профильной организации, содержащая оценку о прохождении практики подписывается руководителем или непосредственно лицом, ответственным за практику в организации.

2. Отчет о прохождении практики, составленный студентом.

Структура отчета студента о практике:

Отчет о прохождении практики должен содержать следующие сведения:

- цели, задачи и вид практики;
- наименование организации и структурного подразделения, в котором пройдена практика;
- детальное описание работ, выполненных в ходе практики;
- анализ дел и материалов, изученных студентом;

- действия правового характера, которые удалось осуществить в период прохождения практики (представительство в суде, правовая экспертиза документов, разработка правовых документов и т.п.);

- анализ собранного теоретического и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (для преддипломной практики);

выводы, полученные в ходе практики.

Все документы практики должны быть подшиты в папку-скоросшиватель, пронумерованы, заполнены в соответствии с образцами документов (см. Методические рекомендации «Отчет о прохождении практики») Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

титульный лист;

индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителями практики от филиала и профильной организации,

план-график (совместный план-график) прохождения практики, согласованный с руководителями практики от Филиала и профильной организации;

характеристика-отзыв на студента, подписанный руководителем организации, в которой студент проходил практику

содержание, введение, основная часть, заключение отчета о прохождении практики, список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов;

приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

По итогам практики руководителем практики от филиала проводится промежуточная аттестация по системе оценок «зачтено», «не зачтено», отражаемый в соответствующей ведомости, которая сдается в деканат не позднее следующего дня за днем промежуточной аттестации по практике.

Критерии оценивания результатов прохождения практики размещены в Положении о практике обучающихся в Санкт-Петербургском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный

университет юстиции (РПА Минюста России).

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО		
			1 этап (основной (начальный))	2 этап (основной (профильный))	3 этап (завершающий)
Б2.Б.03	Производственная практика	ОК-4 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-6 ПК-6 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПСК-7 ПК-27 ПК-28 ПК-29			

Б2.Б.03.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-4 ОК-7 ОК-8 ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПСК-2 ПСК-3 ПСК-6 ПК-6 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПСК-7 ПК-27 ПК-29		+	
Б2.Б.03.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПСК-1 ПСК-3 ПСК-6 ПК-6 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПСК-7 ПК-27 ПК-28 ПК-29			+

Этапы формирования компетенций определяются курсами обучения, на которых планируется изучение дисциплины, практики, участвующей в формировании компетенций, в соответствии с учебным планом. Основной (начальный) этап формирования компетенций, как правило, осуществляется при изучении дисциплин, практик на 1, 2 курсах, основной (профильный) этап – на 3 и 4 курсах, завершающий этап – на 5 курсе (5 и 6 курсах – по заочной форме

обучения).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Текущий контроль успеваемости по практикам проводится руководителем практики от филиала в сроки (по этапам, заданиям и т.д.), предусмотренные образовательной программой и (или) рабочим графиком (планом) проведения практики.

Промежуточная аттестация по практикам проводится по системе оценок «зачтено» и «не зачтено».

Промежуточная аттестация по практикам проводится по критерию выполнения индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики, и рабочего графика (плана) проведения практики и по следующим показателям оценивания:

оценка «зачтено» выставляется, если студентом выполнены в полном объеме индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики, с соблюдением рабочего графика (плана) проведения практики;

оценка «не зачтено» выставляется, если студентом не выполнены в полном объеме индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики, и (или) нарушен рабочий график (план) проведения практики.

Оценка «зачтено» является положительной, а студенты, ее получившие, считаются успешно прошедшими контроль.

Оценка «не зачтено» является неудовлетворительной (отрицательной), а студенты, ее получившие, считаются не прошедшими контроль.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание студента на зачёте по производственной практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Результат зачета	Требования к знаниям, умениям, навыкам, привязанные к уровням освоения компетенций
<p>Зачтено оценивается производственная практика студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, своевременно оформившего и представившего, отчет в соответствии с установленными требованиями, получивший положительную характеристику-отзыв руководителя практики и показавшего достаточный уровень знаний, профессиональных умений и наличие необходимого опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать содержание правил профессиональной этики и служебного этика; основы и особенности логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения; положения нормативных правовых актов, регулирующих организационно-распорядительные отношения в сфере управления; порядок принятия управленческих решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с нормами права; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций; основы организации работы малого коллектива исполнителей; порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей; осуществления контроля и учета ее результатов; основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, средствами массовой информации; порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; проводить анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации, постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения; решать профессиональные задачи; проявлять инициативу на основе творческого мышления; применять положения нормативно-правовых актов, устанавливающих права, обязанности, полномочия, компетенцию субъектов административного права; использовать нормы права в процессе принятия профессиональных решений; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; организовать работу малого коллектива исполнителей; планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей; осуществлять контроль и учет ее результатов; осуществлять свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; обобщать и формулировать выводы по теме исследования; готовить отчеты, публикации по результатам</p>

	<p>выполненных исследований.</p> <p>Владеть навыками выполнения профессиональных задач, соблюдая нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в своей профессиональной деятельности; навыками применения положений права, позволяющими творчески решать профессиональные задачи; навыками анализа и применения положений административного законодательства, определяющего правовой статус субъектов права; навыками принятия решений с учетом положений и требований законодательства, навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; навыками разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в своей профессиональной деятельности; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности; навыками организации работы малого коллектива исполнителей; организации служебной деятельности исполнителей; осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; навыками проведения прикладных научных исследований; анализа и обработки их результатов в своей профессиональной деятельности; навыками обобщать и формулировать выводы по теме исследования; готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Не зачтено оценивается производственная практика студента, не выполнившего полностью программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на недопустимом программой практики уровне, а также, если документы по практике не представлены или имеется отрицательная характеристика-отзыв руководителя практики от организации и не усвоившего основных знаний, не получившего необходимые профессиональные умения</p>	<p>Не продемонстрировал усвоение необходимых знаний, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности</p>

и опыт профессиональной деятельности по программе практики, не представившего в отчете	
--	--

преддипломная практика:

Результат зачета	Требования к знаниям, умениям, навыкам, привязанные к уровням освоения компетенций
<p>Зачтено оценивается производственная (преддипломная) практика студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, своевременно оформившего и представившего, отчет в соответствии с установленными требованиями, получивший положительную характеристику-отзыв руководителя практики, представивший в отчете практическую часть дипломной работы и показавшего достаточный уровень знаний, профессиональных умений и наличие необходимого опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать положения нормативных правовых актов, регулирующих организационно-распорядительные отношения в сфере управления; порядок принятия управленческих решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с нормами права; требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов; требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности; порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций; основы организации работы малого коллектива исполнителей; порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей; осуществления контроля и учета ее результатов; основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации; основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь использовать нормы права в процессе принятия профессиональных решений; разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы; осуществлять комплексный сравнительный анализ нормативно-правовых актов; соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области обеспечения информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; осуществлять юридическую экспертизу проектов</p>

	<p>нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; организовать работу малого коллектива исполнителей; планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей; осуществлять контроль и учет ее результатов; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть навыками принятия решений с учетом положений и требований законодательства; навыками разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в своей профессиональной деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками обеспечения в профессиональной деятельности информационной безопасности деятельности правоохранительного органа, режима государственной тайны; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности; навыками организации работы малого коллектива исполнителей; организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в своей профессиональной деятельности; навыками организации профессиональной деятельности в сфере государственного управления на основе координации и взаимодействия; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей профессиональной деятельности; навыками обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Не зачтено оценивается производственная практика студента, не выполнившего полностью программу практики, или</p>	<p>Не продемонстрировал усвоение необходимых знаний, профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на необходимом уровне</p>

<p>представившего отчет о практике, выполненный на недопустимом программой практики уровне, а также, если документы по практике не представлены или имеется отрицательная характеристика-отзыв руководителя практики от организации и не усвоившего основных знаний, не получившего необходимые профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по программе практики</p>	
--	--

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики

Типовые контрольные задания по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Каковы назначение и цели деятельности профильной организации?
2. Какова структура профильной организации?
3. На основании каких учредительных документов (положений) функционирует данная профильная организация?
4. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная профильная организация)?
5. Какие основные правоприменительные виды деятельности осуществляет профильная организация, в которой проходила практика?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены?
8. На основании каких нормативных требований составлялись проекты процессуальных документов?
9. Какие материалы для подготовки отчета по практике были собраны в

процессе прохождения практики?

10. Области знаний, которые были наиболее полезны при прохождении производственной практики.

11. Характеристика профессионального опыта, приобретенного в период прохождения практики в конкретной профильной организации

12. Характеристика профессиональных умений, приобретенных в профильной организации

12. Недостатки и упущения, имевшие место в организации производственной практики.

13. Предложения и пожелания по совершенствованию организации прохождения производственной практики.

Типовое индивидуальное задание на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, необходимыми для прохождения практики в профильной организации.

2. Изучить структуру профильной организации, направления деятельности, в том числе объем компетенции (подсудность, функции и т.д.).

3. Ознакомиться с должностными инструкциями работников структурного подразделения

4. .Ознакомиться с основными направлениями деятельности профильной организации.

5. Принять участие в составлении документов по основным направлениям деятельности профильной организации (актов прокурорского реагирования, протоколов, ходатайств, иных процессуальных документов и актов).

6. Дать характеристику разработанных студентом документов (проектов документов).

7. Охарактеризовать правовое обоснование разработанных документов (проектов документов).

8. Проанализировать официальный сайт профильной организации.
9. Описать действия (и их результаты), которые были выполнены (получены) в ходе прохождения практики?
10. Описать материалы, собранные в процессе прохождения практики и использованные для подготовки отчета по практике.

В отчете о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) последовательно отразите решение следующих задач:

1. Результаты ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность профильной организации.
2. Результаты анализа структуры профильной организации, направления ее деятельности, деятельности ее структурных подразделений.
3. Результаты анализа должностной инструкции сотрудников структурного подразделения профильной организации, в котором проходит практика студента.
4. Результаты работы с процессуальными и иными документами юридического характера.
5. Результаты ознакомления и анализа правоприменительной практики профильной организации.
6. Результаты сравнительного анализа теоретических знаний, полученных в процессе обучения и соответствующей правоприменительной практики профильной организации, подтверждающей или опровергающей теоретические аспекты деятельности профильной организации, изложенные в научной, специальной литературе.
8. Результаты сбора и анализа материалов, необходимых для составления отчета о практике.

Типовое индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную практику):

Тема выпускной квалификационной работы: «Социальное обслуживание населения: административно-правовое регулирование».

Задание:

1. Проанализировать социальное обслуживание населения как сферу современного государственного управления.

2. Рассмотреть государственные услуги в системе социального обслуживания населения: понятие, виды, формы и способы предоставления.

3. Проанализировать административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере социального обслуживания населения.

4. Сформулировать основные результаты исследования.

5. Представить результаты в виде описания проблем правоприменения, обобщения практики, используя, в том числе схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

В отчете о прохождении производственной практики (преддипломной практики) последовательно отразите решение следующих задач:

1. Результаты ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность профильной организации.

2. Результаты анализа структуры профильной организации, направления ее деятельности, деятельности ее структурных подразделений.

3. Результаты анализа должностной инструкции сотрудников структурного подразделения профильной организации, в котором проходит практика студента.

4. Результаты работы с процессуальными и иными документами юридического характера.

5. Результаты ознакомления и анализа правоприменительной практики профильной организации.

6. Результаты сравнительного анализа теоретических знаний, полученных в процессе обучения и соответствующей правоприменительной практики профильной организации, подтверждающей или опровергающей теоретические аспекты деятельности профильной организации, изложенные в научной, специальной литературе.

8. Результаты сбора и анализа собранного теоретического и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Раздел 8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература:

Кучин В.В. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Кучин, А.А. Усачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2011. — 170 с. — 978-5-89172-302-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41184.html>. -ЭБС. Доступ по паролю

Дополнительная литература:

Кикоть В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс] : научное издание / В.Я. Кикоть, С.С. Маилян, Д.И. Грядовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 751 с. — 978-5-238-01775-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52517.html>. -ЭБС. Доступ по паролю

Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Кужева, И.В. Руденко, Т.Н. Сысо. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 68 с. — 978-5-7779-2040-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59630.html>. -ЭБС. Доступ по паролю

Интернет-ресурсы:

www.iuslib.org - электронная юридическая библиотека и медиатека.

www.yurclub.ru - виртуальный клуб юристов.

www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».

www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

www.law.edu.ru - Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.

www.supcourt.ru - Верховный суд Российской Федерации.

www.arbitr.ru - Высший Арбитражный суд Российской Федерации

www.sub-praktika.narod.ru - Судебная практика.

www.arbitr.park.ru - практика Высшего Арбитражного Суда РФ;

www.echr.coe.int - Европейский суд по правам человека.

Раздел 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютер с процессорами Intel i5 6500, 8 gb оперативной памяти;

Операционная система Microsoft Windows 10 Pro OEM.

Пакет офисных программ Microsoft Office 2007 Standard VL

Архиватор 7-zip

Acrobat Reader DC

K-lite codec pack

Браузер Google Chrome. Выход в интернет - через аттестованный межсетевой экран по оптоволоконной линии со скоростью 50Мб/с без ограничения объема трафика.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: Официальный сайт.

[Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: www.garant.ru

Справочная правовая система «Кодекс»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kodeks.ru/>

Профессиональная справочная система «ТехЭксперт»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cntd.ru/>

Адаптивная программа чтения экранного текста NVDA (для адаптированных образовательных программ)

Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики в структурных подразделениях филиала

Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, оборудованы техническими средствами, обеспечивающими возможность подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала, в электронную библиотечную систему.