

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА Минюста России)»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра административного и финансового права

Программа

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО; АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Направленность (профиль): административное право;
административный процесс

Квалификация – магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Санкт-Петербург
2018

Составитель:

Трофимов Егор Викторович — заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой административного и финансового права Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), доктор юридических наук, доцент, заслуженный юрист Республики Алтай.

Рецензенты:

Карасаева Лариса Владимировна — доцент кафедры административного и финансового права Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), кандидат юридических наук, доцент;
Денисенко Наталья Геннадьевна — руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области – главный судебный пристав Ленинградской области;
Смирнов Дмитрий Юрьевич — начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу;
Суслин Эдуард Васильевич — первый проректор – проректор по учебной работе Санкт-Петербургской юридической академии, доктор юридических наук, профессор, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации.

Г 72 Государственная итоговая аттестация: Программа. Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Программа магистратуры «Административное право; административный процесс» / Сост. Е. В. Трофимов. — СПб.: Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2018. — 36 с.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации является составной частью программы магистратуры «Административное право; административный процесс» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и соответствует требованиям приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 и федерального государственного образовательного стандарта.

Программа предназначена для работников и обучающихся Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена решением кафедры административного и финансового права 29 августа 2018 г. (протокол № 1), рассмотрена и утверждена решением методического совета 29 августа 2018 г. (протокол № 1).

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения	5
1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации	7
Раздел 2. Объем и содержание государственной итоговой аттестации ...	8
2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации по видам государственных аттестационных испытаний	8
2.2. Содержание государственных аттестационных испытаний	8
Раздел 3. Программа государственного экзамена	9
3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	9
<i>Экзаменационные вопросы</i>	9
<i>Типовые задания</i>	10
3.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	11
3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	12
Раздел 4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	16
4.1. Требования к порядку выполнения выпускных квалификационных работ	16
4.2. Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы	25
4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	29
4.4. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	32

Раздел 5. Система, показатели и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ	32
5.1. Система оценивания	32
5.2. Критерии оценки результатов сдачи результатов сдачи государственного экзамена	32
5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ	33
5.4. Показатели оценивания результатов сдачи государственного экзамена	34
5.5. Показатели оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ	35
Раздел 6. Материально-техническая база, необходимая для государственной итоговой аттестации	36

Раздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы включают общекультурные и профессиональные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

ОК-1 – осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 – способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 – способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-4 – способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;

ОК-5 – компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

а) в правотворческой деятельности:

ПК-1 – способностью разрабатывать нормативные правовые акты;

б) в правоприменительной деятельности:

ПК-2 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

в) в правоохранительной деятельности:

ПК-3 – готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 – способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;

ПК-5 – способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-6 – способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

г) в экспертно-консультационной деятельности:

ПК-7 – способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 – способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

д) в организационно-управленческой деятельности:

ПК-9 – способностью принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-10 – способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

е) в научно-исследовательской деятельности:

ПК-11 – способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права;

ж) в педагогической деятельности:

ПК-12 – способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;

ПК-13 – способностью управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-14 – способностью организовывать и проводить педагогические исследования;

ПК-15 – способностью эффективно осуществлять правовое воспитание.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы государственной итоговой аттестации обучающийся должен завершить освоение следующих компетенций:

Компетенции	Результаты обучения
ОК-1	<p>знать: понятие и систему административного права и процесса; основные институты административного права и процесса; основные институты административного права зарубежных стран; основные положения, методологию и философские основания науки административного права; роль и социальную значимость профессии юриста;</p> <p>уметь: использовать административно-правовые средства противодействия коррупции, укрепления законности и правопорядка;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного решения задач, возникающих в области административно-правовых и административно-процессуальных отношений; достаточным уровнем профессионального правосознания</p>
ПК-7	<p>знать: систему административного и административно-процессуального законодательства;</p> <p>уметь: квалифицированно толковать нормы административного и административно-процессуального права;</p> <p>владеть: специально-юридической терминологией в области административного и административно-процессуального права</p>
ПК-8	<p>знать: порядок проведения правовой экспертизы и юридического консультирования;</p> <p>уметь: вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам административного и административно-процессуального права; проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере административно-правового регулирования, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административно-правового регулирования;</p> <p>владеть: навыками самостоятельного решения задач, возникающих в области административно-правовых и административно-процессуальных отношений</p>

Раздел 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Трудоемкость государственной итоговой аттестации по видам государственных аттестационных испытаний

№ п/п	Государственные аттестационные испытания	Объем	
		ЗЕТ	академических часов
1.	Государственный экзамен	3	108
2.	Защита выпускной квалификационной работы	3	108
3.	ИТОГО	6	216

2.2. Содержание государственных аттестационных испытаний

№ п/п	Вид государственного аттестационного испытания	Содержание
1.	Государственный экзамен	Ответы (в устной форме) обучающихся на экзаменационные билеты, содержащие каждый по одному экзаменационному вопросу и одному заданию комплексной тематики, соответствующей избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции, а также на уточняющие и дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии в пределах программы государственного экзамена
2.	Защита выпускной квалификационной работы	В ходе защиты выпускной квалификационной работы, которая должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся, обучающийся (обучающиеся) должен показать достаточный уровень речевой культуры и свою способность, опираясь на полученные знания, умения и навыки, а также сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою

Раздел 3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Экзаменационные вопросы

1. Предмет и механизм административно-правового регулирования.
2. Кодификация норм административного права.
3. Понятие органа исполнительной власти и его компетенция.
4. Методы обеспечения законности в административном праве.
5. Состав административного правонарушения.
6. Понятие и классификация участников производства по применению мер административной ответственности.
7. Основные концепции административного процесса.
8. Принципы административного процесса.
9. Структура административного процесса.
10. Понятие и виды административных процедур.
11. Административно-юрисдикционные производства.
12. Принципы административного судопроизводства.
13. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
14. Участники дел административного судопроизводства.
15. Административный иск и рассмотрение дела в суде первой инстанции.
16. Современные концептуальные подходы к пониманию административной юстиции.
17. Материальная сторона, организационная структура и процессуальная форма административной юстиции.
18. Сравнительный метод в юридических науках.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Противодействие коррупции в сфере государственного управления и системе государственной службы.
21. Антикоррупционная экспертиза и коррупциогенные факторы.
22. Система, виды и правовое регулирование государственной службы.
23. Ограничения и запреты на государственной службе.
24. Взаимосвязь и противоречия права и государства.
25. Соотношение права и государства в гражданском обществе.

Типовые задания

Задание 1

Рекламное агентство без оформления необходимых документов решило установить стационарный рекламный щит на газоне в полосе отвода одной из главных дорог города Санкт-Петербурга. Поскольку земляными работами рекламное агентство никогда не занималось, в агентство были приняты на работу инженер и двое рабочих, которые выполнили все необходимые работы по проектированию и установке рекламных щитов. После установки рекламного щита нарушенное благоустройство газона восстановлено не было, места повреждения газона были засыпаны песком.

Квалифицируйте совершенные административные правонарушения.

Задание 2

Государственным налоговым инспектором Инспекции ФНС России по Центральному району Петровой в ходе контрольной закупки был выявлен факт продажи индивидуальным предпринимателем Лукиной товара с использованием неисправного контрольно-кассового аппарата. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении, а контрольно-кассовая машина изъята. Требование Лукиной выдать ей письменное подтверждение изъятия машины и просьбу пригласить для оформления изъятия свидетелей инспектор Петрова оставила без внимания, указав, что изъятие произведено в присутствии другого налогового инспектора и этого достаточно для обеспечения прав Лукиной. Поскольку Лукина отказалась подписать протокол об административном правонарушении, инспектор Петрова не стала выдавать Лукиной копию протокола, а сделала запись в протоколе об отказе в подписании протокола. Заместитель руководителя Инспекции ФНС России по Центральному району вынес постановление о назначении Лукиной административного наказания в виде административного штрафа в размере 10000 рублей и возмездного изъятия неисправной контрольно-кассовой машины. По жалобе Лукиной судья Центрального районного суда вынес решение об отмене постановления в части возмездного изъятия неисправной контрольно-кассовой машины.

Укажите нарушения, допущенные при производстве по делу об административном правонарушении.

3.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Общим условием успешной сдачи государственного экзамена является добросовестная учебная деятельность студента на протяжении всего периода обучения. Подготовка к государственному экзамену ввиду ее непродолжительности и дидактической ограниченности не может восполнить серьезных пробелов в знаниях, умениях, навыках и компетентности выпускников. Тем не менее студенты должны ответственно относиться к государственному экзамену и использовать для этой цели все учебное время, предусмотренное образовательной программой, не откладывая подготовку к государственному экзамену на последние дни.

Подготовка обучающихся к государственному экзамену предусматривает предэкзаменационную консультацию и самостоятельную работу студентов.

На предэкзаменационной консультации проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. В ходе предэкзаменационной консультации выпускникам, самостоятельно подготовившимся к государственному экзамену, предоставляется возможность задать вопросы консультанту. На консультации могут быть заданы уточняющие и детализирующие вопросы содержательного характера (по содержанию экзаменационных вопросов и заданий), методического характера (по методике построения ответа на экзаменационные вопросы и методике выполнения заданий) и процедурного характера (по порядку проведения государственного экзамена, критериям и показателям оценки ответа выпускника). Предэкзаменационная консультация не заменяет самостоятельной работы студентов по подготовке к государственному экзамену и не предназначена для восполнения пробелов в теоретическом и (или) практическом обучении студентов.

Самостоятельная работа студентов по подготовке к государственному экзамену предназначена для повторения ранее пройденного теоретического и практического обучения и направлена на завершение формирования компетенций, знаний, умений и навыков, предусмотренных образовательной программой.

В начале подготовки к государственному экзамену следует внимательно ознакомиться с программой государственного экзамена, уяснить связи экзаменационных вопросов и заданий с изученными дисциплинами, проведенными практиками и научно-исследовательской работой. При подготовке к государственному экзамену рекомендуется использовать литературу, список которой приведен в настоящей программе.

При изучении учебной и научной литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики рекомендуется кратко конспектировать содержание изучаемого источника, делать выписки, относящиеся к каждому экзаменационному вопросу и заданию, закрепляя пройденный материал. При изучении литературы необходимо делать поправку на действующее законодательство.

Студентам необходимо учитывать, что административное право подвергается постоянным изменениям, поэтому в рекомендованной литературе могут быть изложены нормативные правовые акты или указаны их редакции, которые уже отменены, изменены или дополнены. Во избежание ошибок в изложении и анализе административно-правового регулирования выпускникам следует использовать справочные правовые системы, соотнося с ними теоретический материал учебной и научной литературы.

После изучения литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики, их осмысления рекомендуется приступить к составлению письменных тезисов ответов на экзаменационные вопросы и задания, учитывая, что устный ответ на государственном экзамене должен быть логически стройным, понятным и недвусмысленным, ярким и убедительным, полным, но лаконичным, а также строго соответствовать поставленным вопросам и заданиям. В ответе на вопросы и задания необходимо показать глубину знания административно-правовой проблематики, излагая и сравнивая различные теоретические и практические подходы к рассматриваемым вопросам и заданиям, вскрывая существующие проблемы правового регулирования.

3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Аверин, М. Б. История и методология юридической науки [Электронный ресурс]: курс лекций / М. Б. Аверин, П. В. Никитин,

А. А. Федорченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2012. — 357 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41177>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / А. В. Абсалямов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 560 с. — 978-5-8354-1211-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52606>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Андриченко, Л. В. Противодействие коррупции в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / Л. В. Андриченко, О. А. Беляева, В. И. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014. — 234 с. — 978-5-9516-0681-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23033.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Басов, С. Л. Административно-правовые средства противодействия коррупции [Электронный ресурс]: конспект лекции / С. Л. Басов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65423.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Братановский, С. Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Братановский, С. Н. Противодействие коррупции в системе исполнительной власти в Российской Федерации. Административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 390 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9004>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Быкова, А. Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Быкова, А. В. Быков, А. В. Дорофеев. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — 978-5-98065-143-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66819.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Книгодел, 2013. — 184 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15508>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Жоль, К. К. Философия и социология права (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / К. К. Жоль. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 416 с. — 5-238-00852-Х. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52589.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Завьялова, Г. И. Философия права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Завьялова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30138>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А. Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-02713-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. Ю. Знаменский. — Электрон.

текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 232 с. — 978-5-238-02551-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66310.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации [Электронный ресурс]: постатейный, научно-практический / Д. Б. Абушенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2016. — 1295 с. — 978-5-8354-1213-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49071.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / Н. И. Воробьев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 401 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21708>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 281 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Кузнецов, А. Н. Административный процесс. Часть 2 [Электронный ресурс]: избранные лекции / А. Н. Кузнецов, А. А. Маренков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 482 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29293>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Лейст, О. Э. Сущность права. Проблемы теории и философии права [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Э. Лейст. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2015. — 352 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4538>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Малахов, В. П. Концепция философии права [Электронный ресурс]: научное издание / В. П. Малахов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 751 с. — 978-5-238-01243-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52487>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Проява, С. М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс]: монография / С. М. Проява. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-01384-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71173.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс]: монография / Е. Р. Пудаков. — Электрон. текстовые данные. — Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. — 166 с. — 978-5-904354-61-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66752.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Словарь терминов и определений по институтам административного права [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 48 с. — 978-5-9908055-0-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59276.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография / В. П. Уманская. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52634.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Требования к порядку выполнения выпускных квалификационных работ

Выполнение выпускной квалификационной работы предусматривает:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение;
- 2) подготовку и оформление выпускной квалификационной работы;

3) написание руководителем отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее: отзыв);

4) допуск выпускной квалификационной работы к защите и рецензирование выпускной квалификационной работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение. Приказом директора филиала утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее: перечень тем), который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения на информационных стендах юридического факультета и официальном сайте филиала. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с образовательной программой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), согласованному с руководителем (предполагаемым руководителем) выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой, по которой открыта программа магистратуры (далее: профильная кафедра), директор филиала может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающиеся обязаны подать на профильную кафедру заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) до окончания третьего семестра обучения. Образец заявления содержится в приложении 1 настоящих методических рекомендаций.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы должно быть согласовано с руководителем (предполагаемым руководителем) выпускной квалификационной работы до подачи указанного заявления на профильную кафедру.

В случае, если обучающийся не обратился на профильную кафедру в установленном порядке с заявлением о выборе темы выпускной квалификационной работы, такому обучающемуся решением профильной кафедры, принимаемым не позднее чем за 4 месяца до начала

государственной итоговой аттестации, определяется тема выпускной квалификационной работы из перечня тем.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом директора филиала закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителем выпускной квалификационной работы по программе магистратуры назначается научный руководитель обучающегося (обучающихся), осуществляющий в соответствии с распоряжением декана юридического факультета индивидуальное научно-методическое руководство подготовкой магистра и имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит научно-методическое руководство выполнением выпускной квалификационной работой, включая утверждение обучающемуся (обучающимся) плана подготовки выпускной квалификационной работы, научно-методическую помощь в проведении научного исследования обучающимся (обучающимися), научно-методическое консультирование обучающегося (обучающихся).

Консультант назначается, как правило, для оказания обучающемуся (обучающимся) научно-методической помощи при проведении научно-исследовательской работы междисциплинарного характера, в том числе при использовании методологии (методов, методик) различных отраслей науки, из числа специалистов в соответствующей отрасли науки. Консультант не обязан представлять отзыв о выпускной квалификационной работе или отзыв о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Профильная кафедра на своем заседании с учетом необходимости соблюдения срока издания директора филиала о закреплении тем выпускных квалификационных работ рекомендует для обучающихся:

тему выпускной квалификационной работы – с учетом профиля образовательной программы (специализации), перечня тем и заявлений обучающихся;

руководителя выпускной квалификационной работы – с учетом пожеланий обучающихся и распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками;

консультанта (консультантов) – с учетом междисциплинарных и иных особенностей выпускной квалификационной работы.

Проект приказа директора филиала о закреплении тем выпускных квалификационных работ готовится деканатом юридического факультета на основании протокола (выписки из протокола) заседания профильной кафедры и подлежит согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

Приказ директора филиала о закреплении тем выпускных квалификационных работ издается не позднее чем на 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации с указанием для каждого выпускника:

фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) обучающегося;
темы выпускной квалификационной работы;

фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания (при их наличии) руководителя выпускной квалификационной работы;

фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания (при их наличии) консультанта (консультантов), если необходимо их назначение.

Замена руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) допускается в исключительных случаях (ввиду его временной нетрудоспособности, перевода или увольнения, возникновения конфликта интересов или конфликтной ситуации и т.д.).

Приказ директора филиала о замене руководителя выпускной квалификационной работы (консультанта) готовится деканатом юридического факультета, как правило, на основании служебной записки заведующего профильной кафедрой и подлежит согласованию с заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся (обучающимися) на основе плана, составленного им (ими) и утвержденного руководителем выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы включает:

определение объекта, предмета, цели и задач исследования;

постановку научной проблемы исследования;

обоснование актуальности избранной темы и характеристику состояния теоретической разработанности темы;

выбор методологии, методов и методики исследования;

составление плана научной работы;
сбор и обработку эмпирических данных, оценку их достоверности;
подбор и изучение научных трудов, составляющих теоретическую основу исследования, оценку возможности их использования, определение планируемого личного вклада автора в разработку темы;
получение и оценка результатов научного исследования;
апробацию результатов научного исследования;
структурирование и изложение хода и результатов научного исследования;
оформление и представление (сдачу) выпускной квалификационной работы.

Обучающийся (обучающиеся) взаимодействует с руководителем выпускной квалификационной работы, а также консультантом (консультантами) согласованными с ними способами: лично, путем обмена сообщениями по электронной почте, по видеоконференцсвязи и т.д.

О ненадлежащем выполнении обязанностей руководителем выпускной квалификационной работы (консультантом) обучающийся обязан незамедлительно проинформировать для принятия соответствующих мер заведующего профильной кафедрой, а при необходимости – декана юридического факультета или заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

Не позднее чем за три недели до начала государственной итоговой аттестации обучающийся обязан сдать завершенную выпускную квалификационную работу:

в печатном варианте – на профильную кафедру;

в электронном варианте – руководителю выпускной квалификационной работы для проверки текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявления в ней неправомочных заимствований, а также подготовки отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Электронный вариант завершенной выпускной квалификационной работы передает на выпускающую кафедру руководитель соответствующей работы или, с разрешения заведующего кафедрой, непосредственно обучающийся.

Проверка текста выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление в ней

неправомерных заимствований. Квалификационные работы должны быть выполнены студентами самостоятельно. Рекомендуемая оригинальность выпускной квалификационной работы – не менее 55%. Оригинальность работы снижает, в частности, заимствование текстов официальных источников (нормативных правовых актов, решений судебных и административных органов, информационных писем, официальных отчетов и т.д.).

В квалификационной работе не допускаются неправомерные заимствования, в том числе цитирование произведения без указания имени автора и (или) источника заимствования, и цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования.

Студентам запрещается использовать любые способы искажения текста выпускной квалификационной работы (обхода программ антиплагиата), которые могут изменять результаты проверки, в том числе:

представлять текстовую (в том числе табличную) часть работы в графическом и иных нетекстовых форматах;

имитировать буквы и цифры визуальными сходными символами и объектами;

вставлять в текст неотображаемые (скрытые) или мелкие (плохо различимые) символы и объекты, изменяющие или прерывающие последовательность текста;

автоматически выполнять синонимизацию текста.

Проверка текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление в них неправомерных заимствований (далее: проверка) является обязательной и осуществляется профильной кафедрой. Тексты выпускных квалификационных работ, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не проверяются.

Проверка проводится с использованием общедоступных ресурсов, к которым получен правомерный доступ (включая использование общедоступных библиотек), а также с использованием программ для ЭВМ и баз данных (далее: программы антиплагиата), к которым получен правомерный доступ по лицензионному договору (включая открытую лицензию). При необходимости авторизованного доступа к программам антиплагиата работники Университета используют логины и пароли, предоставленные им Университетом или полученные на ином законном основании (включая персональную регистрацию у правообладателя).

Проверка выпускной квалификационной работы производится в течение одной недели после передачи ее электронного варианта на кафедру руководителем выпускной квалификационной работы или, с разрешения заведующего кафедрой, непосредственно студентом (студентами). Написание отзыва руководителя о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии (рецензий) на такую работу производится, как правило, после проверки.

Выпускная квалификационная работа проверяется только в полном объеме и в окончательной форме, без изъятия из нее каких-либо частей (титульного листа, оглавления, библиографического списка, приложений и т.д.) и без изменения представленного (загружаемого в программу антиплагиата) файла (за исключением, при необходимости, его переименования).

Программный протокол проверки передается для анализа руководителю выпускной квалификационной работы и, при необходимости, рецензенту (рецензентам). По решению директора филиала, его заместителя по учебной и воспитательной работе, декана юридического факультета или заведующего кафедрой программный протокол проверки может быть передан другим лицам. При необходимости анализ программного протокола проверки может осуществляться заведующим кафедрой или по его поручению иным педагогическим работником кафедры.

Кафедра рассматривает на своем заседании результаты проверки выпускных квалификационных работ и утверждает заключение об уровне их самостоятельности. В случае недостаточного уровня самостоятельности выпускной квалификационной работы студенту по его письменному заявлению решением кафедры может быть предоставлена возможность устранить этот недостаток в определенный срок. Исправленная выпускная квалификационная работа, представленная в определенный решением кафедры срок, подлежит повторной проверке.

Сведения о низком качестве выпускной квалификационной работы и невыполнении предъявляемых к ней требований отражаются отзыве руководителя о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы и рецензии (рецензиях) на выпускную квалификационную работу и могут служить основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставления оценки «неудовлетворительно») при защите выпускной квалификационной работы.

Написание руководителем отзыва о работе обучающегося (обучающихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на профильную кафедру письменный отзыв. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на профильную кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отзыв (в печатном и электронном вариантах) представляется на профильную кафедру в течение недели после сдачи обучающимся (обучающимися) завершённой выпускной квалификационной работы на профильную кафедру в печатном варианте.

В случае отказа руководителя выпускной квалификационной работы дать отзыв или нарушении им срока подготовки отзыва обязанность дать отзыв о выпускной квалификационной работе возлагается на заведующего профильной кафедрой.

В отзыве о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы должны найти свое отражение следующие недостатки качества выпускной квалификационной работы (при наличии):

выпускная квалификационная работа явно и грубо не соответствует установленным требованиям (не является завершённой работой, имеет содержание, не соответствующее профилю подготовки, утверждённой теме или оглавлению, демонстрирует неподготовленность выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и т.д.);

тема выпускной квалификационной работы не соответствует теме, закреплённой приказом директора филиала;

печатный вариант выпускной квалификационной работы не соответствует ее электронному варианту;

выпускная квалификационная работа характеризуется недостаточным уровнем самостоятельности;

в выпускной квалификационной работе выявлены неправомерные заимствования;

в выпускной квалификационной работе выявлено использование любого способа искажения текста работы (обхода программ антиплагиата), который может изменять результаты ее проверки.

Сведения о низком качестве выпускной квалификационной работы и невыполнении предъявляемых к ней требований могут служить основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставления оценки «неудовлетворительно») при защите выпускной квалификационной работы.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите и рецензирование выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа допускается к защите решением профильной кафедры, принимаемым по результатам обсуждения выпускной квалификационной работы на заседании профильной кафедры с учетом отзыва и заключения профильной кафедры об уровне самостоятельности выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на профильную кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее: рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам, в иных случаях выпускная квалификационная работа направляется одному рецензенту.

Отрицательные отзыв и рецензия (рецензии) не препятствуют защите выпускной квалификационной работы.

В целях подготовки к защите выпускной квалификационной работы профильная кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются профильной кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае если за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы последняя вместе с отзывом и рецензией не была передана в государственную экзаменационную комиссию по вине обучающегося, нарушившего срок подготовки выпускной квалификационной работы, государственная экзаменационная комиссия на своем заседании может принять решение о невозможности допуска обучающегося к защите

выпускной квалификационной работы из-за отсутствия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

4.2. Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы (без учета библиографического списка) должен составлять 60-80 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- реферат;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список.

При необходимости выпускная квалификационная работа может включать приложения.

Не рекомендуется включать отдельными элементами в структуру работы определения, обозначения и сокращения.

Титульный лист заполняется по образцу, приведенному в методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работе. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, но номер на нем не выставляется.

Оглавление отражает все элементы структуры работы (за исключением титульного листа и оглавления) и содержит ссылки на страницы, с которых начинаются соответствующие элементы. Не следует указывать диапазон страниц, на которых расположен соответствующий элемент работы. Недопустимо оглавление именовать «содержанием».

Реферат должен отражать наиболее существенное в содержании и результатах исследования и, как правило, излагается на одной странице. Реферат выполняется в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».

Введение должно содержать обоснование актуальности темы и постановку научной проблемы, отражать состояние теоретической разработанности темы, определять объект, предмет, цель (цели) и задачи исследования, его методологию (методы, методiku), содержать характеристику эмпирической основы исследования, положения, выносимые на защиту выпускной квалификационной работы, и сведения об апробации результатов исследования в научных публикациях и на научных конференциях, а также описание структуры работы. Рекомендуемый объем введения составляет 3-6 страниц.

Основная часть работы включает данные, отражающие процесс и результаты выполненного исследования. Основная часть должна быть структурирована на главы и параграфы. В основной части работы должны быть ссылки на источники заимствования материала (библиографические ссылки). В основной части должны найти отражение процесс теоретического и (или) экспериментального исследования, обобщение и оценка результатов исследования.

В основной части работы должны быть ссылки на источники заимствования материала (библиографические ссылки). Библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 1274 Гражданского кодекса Российской Федерации допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования. Неправомерное заимствование произведений (плагиат) в выпускной квалификационной работе не допускается.

Заключение должно содержать краткие выводы о выполненном исследовании, оценку его полноты, завершенности и научного уровня и (или) перспективах дальнейшей научной работы в заданном направлении и (или) иные заключительные положения. Заключение не должно дублировать введение или его фрагменты. Рекомендуемый объем заключения составляет 2-4 страницы.

Библиографический список должен содержать библиографические записи о документах (источниках), использованных при написании выпускной квалификационной работы. Результаты исследования, не оформленные в виде опубликованных документов или отчетов о научных исследованиях, в библиографический список не включаются. Не рекомендуется называть библиографический список «списком литературы» или «списком использованных источников». В библиографическом списке рекомендуется указывать (и использовать при написании выпускной квалификационной работы) не менее 50 источников, в том числе не менее 30 источников научной и учебной литературы. Библиографические записи в библиографическом списке выпускной квалификационной работы должны соответствовать требованиям ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок». Библиографический список должен быть структурирован и удобен в использовании для поиска документов (источников).

Приложения включаются в выпускную квалификационную работу при необходимости, если какие-либо материалы, связанные с исследованием, не могут быть включены в основную часть работы без ущерба для ее представления. При этом приложения учитываются при определении общего объема работы, и их включение в структуру работы не должно приводить к превышению допустимого объема выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в печатном и электронном вариантах. Титульный лист в электронном варианте выпускной квалификационной работы, в отличие от ее печатного варианта, не должен иметь заполненных рукописных реквизитов (собственноручных подписей, заполненных дат и т.п.).

Выпускная квалификационная работа (ее печатный вариант) должна быть выполнена любым печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 плотности 80 г/м². Качество напечатанного текста и оформления графических материалов (иллюстраций, таблиц и т.п.) должно удовлетворять

требованию их четкого воспроизведения. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры, знаки. Повреждения листов и помарки не допускаются.

Размеры полей: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см.

Расположение текста (графики) на странице должно иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация расположения текста (графики) допускается в целях более компактного представления таблиц (рисунков, диаграмм и т.п.) в основной части и приложениях, если на соответствующих страницах отсутствует текстовая часть, не относящаяся к содержанию или наименованию таблиц (рисунков и т.п.). В основной части работы альбомная ориентация расположения текста (графики) допускается в порядке исключения.

Цвет шрифта черный, гарнитура Times New Roman. Текст выполняется шрифтом 14-го кегля с межстрочным интервалом 1,5. На титульном листе, подстрочных примечаниях (библиографических ссылках) и в таблицах допускается уменьшение размера шрифта до 10-го кегля и размера межстрочного интервала до 1,0.

Допускаются цветные графические материалы (рисунки, диаграммы и т.д.). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры, разрядку или курсив.

Все страницы выпускной квалификационной работы (кроме титульного листа) нумеруются арабскими цифрами по порядку внизу листа, номер центрируется, работа имеет сквозную нумерацию.

Рисунки, графики, диаграммы, таблицы и т.п. объекты основной части должны быть пронумерованы арабскими цифрами и подписаны. Данное требование распространяется также на приложения, если соответствующий рисунок (график, диаграмма, таблица и т.п.) не является единственным содержанием данного приложения. Нумерация рисунков (графиков, диаграмм, таблиц и т.п.) может быть сквозной (1, 2, 3 и т.д.) или связанной с нумерацией глав или параграфов (1.1, 1.2, 1.3 и т.д., 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). Допускается отдельная нумерация каждого вида объектов (рисунков, графиков, диаграмм, таблиц и т.п.) или их единая нумерация независимо от

вида объекта. Например: «Рис. 1. Государственный герб», «Табл. 3.1.2. Международные и российские морские термины».

Печатный вариант выпускной квалификационной работы должен иметь твердую (жесткую) обложку или переплет, допускающие беспрепятственное сканирование титульного листа.

На обложке не допускаются надписи, не относящиеся к выполненной выпускной квалификационной работе («Дело №» и т.д.), а также надписи, не соответствующие виду выпускной квалификационной работы (например, «Дипломная работа» в случае магистерской диссертации).

На обложке выпускной квалификационной работы допускается воспроизводить (полностью или частично) титульный лист выпускной квалификационной работы, в том числе путем наклеивания на обложку соответствующих сведений.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена аккуратно и грамотно, без опечаток, орфографических, синтаксических и пунктуационных ошибок.

Библиографические записи и библиографические ссылки в выпускной квалификационной работе должны выполняться в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Фамилии, названия организаций, изделий и другие имена собственные приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерация имен собственных и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Допускается использование официальных сокращенных наименований и аббревиатуры «РФ» (в значении: Российская Федерация). Возможно использование распространенных сокращений (с приведением полных имен или названий при первом упоминании).

Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографических записях допускается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Кроме того, допускается использование официальных сокращенных наименований организаций и аббревиатуры РФ (Российская Федерация).

4.3. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является видом государственного аттестационного испытания и включает в себя:

- 1) подготовку к защите выпускной квалификационной работы;
- 2) собственно защиту выпускной квалификационной работы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

После сдачи государственного экзамена выпускнику предоставляется не менее 7 календарных дней перерыва между государственными аттестационными испытаниями для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

При подготовке к защите следует особое внимание уделить следующим аспектам защиты:

- подготовке устного доклада;
- подготовке компьютерной презентации (иной наглядной демонстрации);
- ответам на замечания и вопросы руководителя и рецензентов.

В докладе рекомендуется делать акценты на наиболее существенных его моментах. На компьютерных слайдах рекомендуется представлять важнейшую информацию, связанную с выпускной квалификационной работой. Текст доклада и слайды компьютерной презентации рекомендуется заблаговременно представить руководителю выпускной квалификационной работы и получить от него необходимые рекомендации.

Ответы на замечания и вопросы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензентов должны быть сделаны в письменной форме аналогично докладу. Продолжительность ответа на каждое замечание (вопрос) должна быть минимальной (не более 2 минут). В случае, если возможно ответить одновременно на несколько замечаний (вопросов), целесообразно подготовить такой консолидированный ответ. Общая продолжительность ответов на замечания и вопросы, как правило, не должна превышать 10 минут. Ответы на замечания и вопросы должны быть строго по существу. При подготовке ответов на замечания и вопросы требуется соблюдение общепринятых правил вежливости и научной этики. Использование нелогической аргументации в научной дискуссии недопустимо.

Защита выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы производится в устной форме, является очной и публичной. Выпускник обязан лично присутствовать на защите своей выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы допускаются любые лица с учетом вместимости помещения, в котором проводится защита выпускных квалификационных работ. Любой присутствующий вправе с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии участвовать в научной дискуссии по поводу представленной работы, в том числе задавать вопросы и делать замечания.

Все лица, присутствующие на защите выпускных квалификационных работ, обязаны соблюдать установленный порядок, а также общепринятые правила вежливости и научной этики, неукоснительно выполняя все указания председателя государственной экзаменационной комиссии, касающиеся процедуры защиты выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) находятся у государственной экзаменационной комиссии в течение всего периода защиты выпускной квалификационной работы и доступны для ознакомления всему составу государственной экзаменационной комиссии, а с разрешения ее председателя – также иным лицам, присутствующим на защите выпускной квалификационной работы.

Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, составляет 30 минут, но при необходимости может быть увеличена (уменьшена) государственной экзаменационной комиссией.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с объявления государственной экзаменационной комиссией о выпускнике, его работе и ее руководителе, а именно: фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии) выпускника, темы его выпускной квалификационной работы, фамилии, имени и отчества (последнего – при наличии), ученой степени и ученого звания руководителя выпускной квалификационной работы.

После объявления о выпускнике, его работе и ее руководителе выпускник делает устный доклад о выполненной выпускной квалификационной работе и ее основных результатах, сопровождая его при необходимости компьютерной презентацией или иной наглядной демонстрацией, продолжительностью, как правило, до 10 минут. Доклад должен быть ярким и убедительным.

После устного доклада выпускника государственной экзаменационной комиссией оглашаются отзыв и рецензия (рецензии) на выпускную квалификационную работу. Допускается оглашение основного содержания отзыва и рецензии (рецензий), при этом содержащиеся в них замечания и (или) вопросы оглашаются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии (рецензий) выпускнику предоставляется право ответа на высказанные в них замечания и поставленные вопросы. Ответ на каждое замечание (каждый вопрос), как правило, не должен превышать 2 минут, а ответы на все замечания и вопросы, как правило, не должны превышать 10 минут.

После ответа выпускника на замечания и вопросы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента (рецензентов) проводится (при необходимости) научная дискуссия в форме вопросов выпускнику и его устных ответов, а также обмена мнениями по поводу представленной выпускной квалификационной работы. Продолжительность научной дискуссии определяется председателем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии и оглашаются в день проведения государственного аттестационного испытания.

После объявления результата защиты выпускной квалификационной работы выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы являются отдельным компонентом образовательной программы.

Раздел 5. СИСТЕМА, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Система оценивания

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Оценка качества освоения образовательной программы на государственном экзамене проводится по критериям:

приобретения обучающимся требуемых знаний, умений, навыков и компетенций;

грамотного их использования;

наличия (отсутствия) и характера допускаемых ошибок при ответе на вопросы (решении практических заданий), обосновании ответов (решений).

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка качества освоения образовательной программы при защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим критериям, применяемым к содержанию выпускной квалификационной работы и его представлению:

компетентность – способность и умение обучающегося опираться на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции в решении задач профессиональной деятельности, а также профессионально излагать специальную информацию;

самостоятельность – способность и умение обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности;

научность – способность обучающегося к выполнению и представлению логически завершенной научной работы, умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

творческий характер – способность обучающегося к научному творчеству, созданию научной работы, обладающей элементами объективной или субъективной научной новизны;

актуальность – способность обучающегося к выполнению исследования, в котором имеется социальная потребность;

проблематичность – способность обучающегося к выявлению и разрешению противоречий между научным знанием и объективной действительностью;

лаконичность – умение обучающегося кратко и по существу излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, выполнять и оформлять выпускную квалификационную работу и докладывать ее основное содержание и результаты в ограниченные периоды времени, кратко и по существу отвечать на вопросы, адресуемые выпускнику в ходе научной дискуссии на защите выпускной квалификационной работы;

представительность – умение обучающегося излагать материал, формулировать суждения и умозаключения, докладывать основное содержание и результаты своей работы, отвечать на вопросы, удерживая внимание читателя (слушателя);

достаточный уровень речевой культуры – свободное владение обучающимся русским языком в профессиональном общении;

достаточный уровень деловой культуры – владение обучающимся навыками профессионального общения (включая публичное выступление) и оформления (документирования) научной работы в соответствии с установленными требованиями;

нормативное соответствие – соблюдение обучающимся норм права, морали, профессиональной этики и требований нормоконтроля при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы;

квалификационный характер – соответствие компетенций, знаний, умений и навыков обучающегося, продемонстрированных при выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы, области, объектам и видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится обучающийся, а также планируемым результатам освоения образовательной программы.

5.4. Показатели оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Оценка качества освоения образовательной программы на государственном экзамене проводится по следующим показателям оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, грамотно их использует, свободно отвечает на вопросы и справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает свои ответы (решения), не допуская ошибок (упущений);

оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (решения), допуская при этом только ошибки (упущения), не затрагивающие существа вопросов (заданий);

оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (решения), допуская при этом только незначительные ошибки (упущения) по существу вопросов (заданий);

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и (или) компетенции по образовательной программе, и (или) не умеет их использовать, и (или) не отвечает на вопросы, и (или) не справляется с практическими заданиями, и (или) не обосновывает свои ответы (решения), и (или) допускает при этом грубые ошибки (упущения) по существу вопросов (заданий).

5.5. Показатели оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка качества освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы проводится по следующим показателям оценивания:

оценка «отлично» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, грамотно их использует, свободно отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает свои ответы (суждения, решения), не допуская ошибок (упущений);

оценка «хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только ошибки (упущения), не затрагивающие существа вопросов (заданий);

оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа соответствует всем установленным критериям, а обучающийся приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, в целом грамотно их использует, отвечает на вопросы (раскрывает вопросы) и справляется с практическими заданиями, обосновывает свои ответы (суждения, решения), допуская при этом только незначительные ошибки (упущения) по существу вопросов (заданий);

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускная квалификационная работа не соответствует хотя бы одному из установленных критериев и (или) обучающийся не приобрел требуемые знания, умения, навыки и компетенции по образовательной программе, не умеет грамотно их использовать, отвечать на вопросы (раскрывать вопросы) и справляться с практическими заданиями, обосновывать свои ответы (суждения, решения) и (или) допускает при этом грубые ошибки по существу вопросов (заданий).

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для осуществления образовательного процесса в ходе государственной итоговой аттестации необходимы: учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска, мел.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

*Программа. Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».
Программа магистратуры «Административное право; административный процесс».*

Подписано в печать 31.08.2017. Формат 60x84/16. Печ. л. 2,25. Тираж 100 экз.
Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России).
199178, Санкт-Петербург, 10-я линия В.О., д. 19, лит. А.

Отпечатано в редакционно-издательском отделе
Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).