

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА Минюста России)»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе
Санкт-Петербургского института (филиала)
ВГУЮ (РПА Минюста России)

А. А. Сергеева



31 августа 2017 г.

**Методические рекомендации
для студентов бакалавриата и специалитета**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,
квалификация «бакалавр»

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»,
квалификация «юрист»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»,
квалификация «юрист»

Санкт-Петербург
2017

Составители:

Сергеева Анжелика Анатольевна - заместитель директора Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), заведующий кафедрой уголовного права и процесса, кандидат юридических наук, доцент;

Рецензент:

Питулько Ксения Викторовна — доцент кафедры уголовного права и процесса Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России), кандидат юридических наук, доцент;

Отчет о прохождении практики: Методические рекомендации для студентов бакалавриата и специалитета / Сост. А.А. Сергеева, - СПб.: Санкт-Петербургский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2017. — 12 с.

Настоящие методические рекомендации являются составной частью образовательных программ высшего образования – программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), программы специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (квалификация «юрист»), программы специалитета по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (квалификация «юрист»).

Методические рекомендации предназначены для работников и обучающихся Санкт-Петербургского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России).

Методические рекомендации обсуждены и одобрены решением кафедры уголовного права и процесса 30 августа 2017 г. (протокол № 1), рассмотрены и утверждены решением методического совета 31 августа 2017 г. (протокол № 1).

© ВГУЮ (РПА Минюста России), 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Рекомендации по подготовке отчета	5
3. Требования к оформлению отчета.....	8
Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по программе бакалавриата.....	9
Форма титульного листа отчета о прохождении практики.....	10
Образец заполнения индивидуального задания для прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по программе бакалавриата.....	11
Форма индивидуального задания для прохождения практики.....	14
Образец оформления плана-графика прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по программе бакалавриата.....	15
Форма плана-графика прохождения практики	16
Образец характеристики-отзыва руководителя практики от профильной организации о практике студента	17
Форма характеристики-отзыва руководителя практики от профильной организации о практике студента и требования к ее оформлению.....	18

1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Основными видами практики студентов юридического факультета являются:

по ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» для всех форм обучения:

учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения индивидуальных заданий на основе материалов деятельности конкретной организации, являющейся базой прохождения практики;

по ОПОП по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» для всех форм обучения:

учебная (практика по получению первичных профессиональных умений, в

том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), (разделом учебной практики является научно-исследовательская работа обучающегося) - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности, в том числе компетенций в научно-исследовательской деятельности;

производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная) - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения индивидуальных заданий на основе материалов деятельности конкретной организации, являющейся базой прохождения практики, а также ориентированной на сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы);

Цели, задачи, а также объемы отдельных видов практик определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее — ФГОС ВО), а также программами практик, которые являются частью соответствующей образовательной программы и размещаются профильными кафедрами в электронной информационно-образовательной среде филиала.

2. Рекомендации по подготовке отчета

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

титульный лист;

индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителями практики от филиала и профильной организации,

план-график (совместный план-график) прохождения практики, согласованный с руководителями практики от Филиала и профильной организации;

характеристика-отзыв на студента, подписанный руководителем организации, в которой студент проходил практику

содержание, введение, основная часть, заключение отчета о прохождении практики, список используемых для подготовки отчета источников и Интернет-ресурсов;

приложения (документы, схемы, диаграммы, графики, аналитические справки и т.д.).

Титульный лист (приложение 1)

Содержание (с обозначением номеров страниц)

Введение

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование профильной организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от профильной организации.

Дается обоснование выбора базы практики, а также осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе подготовки отчета.

Основная часть отчета

Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами.

Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы,

регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе исследования материалы:

- содержание выполненной студентом работы при прохождении практики с указанием всех видов деятельности, которые выполнял студент, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли при прохождении практики;
- недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;
- другие сведения, отражающие прохождение практики студентом.

Основная часть отчета должна последовательно содержать сведения, отражающие ответы на вопросы индивидуального задания.

Заключение

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, необходимо последовательно сформулировать краткие выводы по всем пунктам индивидуального задания.

Список используемых источников, интернет-ресурсов

В этом разделе указываются нормативные правовые акты, подзаконные акты, научные источники, а также статистические данные, которые использовал студент для подготовки отчета в ходе анализа содержания индивидуального задания и его выполнения. Список источников и Интернет-ресурсов должен быть оформлен в соответствии с нормативными требованиями и рекомендациями, содержащимися в национальных стандартах.

Приложения

К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал студент (если доступ к этим документам не ограничен в соответствии с

законодательством), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе. К ним относятся: разработанные договоры, процессуальные документы, включая исковые заявления и проекты судебных решений, письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных судебных дел, подготовленные справки, отчеты по юридическим вопросам, претензии и т. п. К отчету по результатам преддипломной практики желательно прилагать схемы, таблицы, диаграммы, графики и другие инструменты наглядного представления результатов обобщения и анализа эмпирических данных.

3. Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое -10 мм. Отчет брошюруется. Все страницы отчета, за исключением титульного листа нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется. Ориентировочный объем отчета – не менее 5 страниц.

На титульном листе должны быть проставлены все подписи

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по программе бакалавриата

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра уголовного права и процесса

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
уголовно-правовой профиль

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в Дзержинском районном суде города Санкт-Петербурга

Студента очной формы обучения
3 курса, группы 19-ДО
(курс, группа)
Иванова
Ивана Ивановича
(ФИО полностью)
Руководитель практики от кафедры

Питулько К.В., доцент кафедры уголовного права и процесса

(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации
Петров П. П., судья Дзержинского
районного суда города Санкт-Петербурга

(подпись)

Допущен (а) к защите
25.09.2017 года

Оценка по практике _____

(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на 8стр.
Приложение к отчету на 12 стр.

Санкт-Петербург 20__

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность)

_____ *указывается код и наименование направление подготовки (специальности)*

_____ *для производственной и преддипломной практики указывается профиль (специализация)*

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

В _____ *(указывается наименование организации)*

Студента _____ *(формы) обучения*

_____ *(курс, группа)*

_____ *(ФИО полностью)*

Руководитель практики от кафедры

_____ *(Фамилия И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики от
профильной организации

_____ *(Фамилия И.О., должность, подпись)*

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

_____ *(ФИО, подпись, дата)*

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 20__

Образец заполнения индивидуального задания для прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по программе бакалавриата

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Уголовного права и процесса

**Индивидуальное задание для прохождения
производственной практики (практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)
студентки 3 курса, группы 19-ДО очной формы обучения,
уголовно-правовой профиль
Ивановой Анны Ивановны**

Содержание практики:

ознакомление со спецификой деятельности районных судов, ее содержанием;
приобретение навыков составления процессуальных документов в соответствии со
спецификой рассмотрения уголовных дел районным судом в качестве суда первой,
апелляционной инстанций¹

Задание:

1. Изучив соответствующие нормативные правовые акты, определите, какие уголовные дела подсудны районному суду.
2. Как распределяются уголовные дела между судьями (как разграничивается территориальная подсудность и предметная подсудность)?
3. Какие полномочия, кроме рассмотрения уголовных дел по существу, реализуются судьями этого суда в уголовном процессе?
4. Проанализируйте статистику рассмотрения уголовных дел районным судом в качестве суда первой инстанции, какие уголовные дела рассматриваются этим судом наиболее часто?
5. Проведите обобщение статистики рассмотрения уголовных дел районным судом за 2016 год, результаты обобщения представьте в виде таблицы.
6. Проанализируйте официальный сайт районного суда. Какие правила установлены для размещения текстов судебных актов на сайте? Чем урегулированы эти правила?
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие документы (проекты документов) были составлены?
10. На основании каких нормативных требований составлялись проекты процессуальных документов?
11. Какие материалы для подготовки отчета по практике были собраны в процессе прохождения практики?

¹ Заполнение данного раздела зависит от места прохождения практики, специфики деятельности профильной организации, ее функций, задач и т.д.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

В результате прохождения практики студент должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций на соответствующем уровне:

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)

способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)

способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности студент должен²

а) знать:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие производство в суде первой, апелляционной инстанций;
- правовые основы принятия юридически значимых решений и действий участниками уголовного судопроизводства при рассмотрении уголовных дел в районном суде;
- основы подготовки уголовно-процессуальных документов;
- особенности правоприменительной деятельности прокуратуры и суда;
- основы борьбы с коррупционным поведением в судебной системе.

б) уметь:

- формулировать предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального закона;
- составлять основные уголовно-процессуальные документы, используемые в уголовном судопроизводстве (в соответствующих судебных стадиях);
- выбирать рациональные и правильные решения и совершать действия в области применения уголовно-процессуального закона;
- свободно квалифицировать деяния как преступные;

в) владеть:

- опытом составления основных процессуальных документов, используемых в уголовном судопроизводстве (в судебных стадиях);
- опытом принятия и реализации необходимых решений в уголовном судопроизводстве (в судебных стадиях);
- опытом предупреждения совершения преступлений и принятия своевременных мер по их раскрытию;
- опытом борьбы проявлениями коррупционного поведения.

Руководитель практики от кафедры _____ /Питулько К.В.

Руководитель практики
от профильной организации _____ / Петрова О.И.

² Заполнение данного раздела зависит от места прохождения практики, специфики деятельности профильной организации, ее функций, задач и т.д., так как студент получает соответствующий опыт профессиональной деятельности

Форма индивидуального задания для прохождения практики

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

Индивидуальное задание для прохождения

практики*

(нужное вписать - учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), учебной (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной (преддипломной))

студента (ки) ____ курса ____ группы
очной/заочной формы обучения

специализации/профиля подготовки

Ф.И.О.

Содержание практики:**

Задание:

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ***

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

*при прохождении преддипломной практики необходимо указать также тему ВКР

** содержание практики описывается в соответствии с программой практики и, как правило, заключается в определенных видах деятельности обучающегося, в зависимости от функций органа (организации) – места практики

***планируемые результаты указываются в соответствии с программой практики и выражаются в компетенциях, а также в наборе знаний, умений и навыков, соотнесенных с содержанием компетенции

Образец оформления плана-графика прохождения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся по программе бакалавриата

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ

производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики

формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками профессиональной деятельности, формами и методами работы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых для работы в районном суде, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности районных судов

Наименование профильной организации

Дзержинский районный суд города Санкт-Петербурга

Сроки практики в соответствии с календарным учебным графиком

8.09.2017 по 21.09.2017 года

Дата сдачи отчета руководителю практики от профильной организации

20.09.2017 года

Дата сдачи отчета на кафедру

25.09.2017

Руководитель от профильной организации

Петрова Ольга Ивановна

ф.и.о. полностью

судья Дзержинского районного суда города Санкт-Петербурга

наименование должности, места работы (службы), звание (при наличии)

Руководитель от филиала

Питулько Ксения Викторовна

ф.и.о. полностью

доцент кафедры уголовного права и процесса, к.ю.н., доцент

наименование должности, ученая степень, звание (при наличии)

Подпись руководителей практики:

От Филиала _____ (_____)

Фамилия И.О.

От профильной организации _____ (_____)

Фамилия И.О.

Форма плана-графика прохождения практики

ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ

практики*

(нужное вписать - учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), учебной (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной (преддипломной))

Цель практики

Наименование профильной организации

Сроки практики в соответствии с календарным учебным графиком

Дата сдачи отчета руководителю практики от профильной организации

Дата сдачи отчета на кафедру

Руководитель от профильной организации

ф.и.о. полностью

наименование должности, места работы (службы), звание (при наличии)

Руководитель от филиала

ф.и.о. полностью

наименование должности, ученая степень, звание (при наличии)

Подпись руководителей практики:

От Филиала _____ (_____)
Фамилия И.О.

От профильной организации _____ (_____)
Фамилия И.О.

Образец характеристики-отзыва руководителя практики от профильной организации о практике студента, обучающегося по программе бакалавриата

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент юридического факультета 3 курса очной формы обучения
Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О. студента полностью)

проходил производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в Дзержинском районном суде города Санкт-Петербурга в период с 8.09.2017 по 21.09.2017 года.

За период прохождения практики Иванов И.И. продемонстрировал необходимые и достаточные теоретические знания, в том числе, в сфере уголовного права, уголовного процесса, зарекомендовал себя как пунктуальный, добросовестный, дисциплинированный практикант.

Запланированную программу практики выполнил в полном объеме: ознакомлен с деятельностью и структурой адвокатуры, с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность адвоката, с правовой этикой, правами и обязанностями адвоката, приобрел необходимые теоретические знания, а также навыки подготовки процессуальных документов, в том числе, заявлений, различных ходатайств, принимал участие в судебных заседаниях по некоторым уголовным делам.

Иванов И.И. приобретенные знания, профессиональные умения и навыки (опыт профессиональной деятельности), успешно продемонстрировал в период практики, что свидетельствует о необходимом уровне сформированности компетенций, определяемыми в соответствии с индивидуальным заданием в качестве планируемых результатов практики.

В межличностных отношениях вежлив, общителен, хорошо приспосабливается к работе в коллективе.

На основании изложенного можно сделать вывод о выполнении студентом программы практики и достижении планируемых результатов практики.

Рекомендуемая оценка _____

должность и место работы руководителя практики от профильной организации

Подпись _____ (_____)
Фамилия И.О.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма характеристики-отзыва руководителя практики от профильной организации о практике студента и требования к ее оформлению

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

(как правило, оформляется на бланке организации)

Студент _____ факультета ____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

проходил _____ практику в _____
(вид практики³) (наименования организации)

В характеристике-отзыве отражается:

- в каком объеме и качестве выполнена программа практики;
- степень ответственности отношения студента к выполнению программы практики;
- оценка умения студента применять теоретические знания на практике, **уровня сформированности компетенций** в соответствии с планируемыми результатами практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- культура поведения студента во время практики;
- отношения студента с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания студенту;
- общий вывод руководителя практики от профильной организации о выполнении студентом программы практики, и какой он заслуживает оценки;

Для студентов, проходящих практику по месту трудовой деятельности в характеристике с места работы обязательно указываются должность и срок работы в организации.

Рекомендуемая оценка _____

_____ должность и место работы руководителя практики от профильной организации

Подпись _____ (_____)
Фамилия И.О.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

³ Нужно вписать - учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), учебной (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной (преддипломной))