

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедрах юридического факультета**  
**Северо-Западного (г. Санкт-Петербург) филиала Федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**профессионального образования «Российская правовая академия**  
**Министерства юстиции Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовое положение, организацию и деятельность кафедр юридического факультета Северо-Западного (г. Санкт-Петербург) филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации» (далее – кафедра, юридический факультет, филиал и Академия соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов, устава Академии, положения о филиале и приказов Академии.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением юридического факультета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, научно-методическую, воспитательную, организационную, культурно-просветительскую и иную деятельность в соответствии с утвержденными ей задачами и функциями.

1.4. Профиль образовательной и научной деятельности кафедры определяется учебными дисциплинами, закрепленными за ней приказом директора филиала, и отражается в наименовании кафедры.

1.5. Количество и наименования кафедр определяются ректором Академии.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, положением о филиале, локальными нормативными актами Академии и филиала, решениями ученого совета Академии и ученого совета филиала, приказами и распоряжениями Академии и директора филиала, распоряжениями декана юридического факультета, а также настоящим Положением.

1.7. Создание и упразднение кафедр, определение их основных задач и функций осуществляются ректором Академии.

2. Задачи кафедры

2.1. Организация и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы по учебным дисциплинам и другим видам учебной работы, закрепленным за кафедрой.

2.2. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Выполнение научных исследований.

2.4. Подготовка научно-педагогических кадров.

2.5. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации по профилю кафедры.

2.6. Удовлетворение потребностей государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в подготовке и дополнительном образовании квалифицированных кадров.

2.7. Повышение качества образования.

2.8. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в соответствии с профилем кафедры.

### 3. Функции кафедры

3.1. Организация и проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, по образовательным программам высшего образования.

3.2. Участие в организации практики, руководство практикой обучающихся, контроль соблюдения сроков и порядка ее прохождения, аттестация обучающихся по результатам прохождения практики, составление и представление отчетности по итогам практики.

3.3. Руководство контрольными, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся в соответствии с распределением учебной нагрузки между кафедрами.

3.4. Организация самостоятельной учебной работы обучающихся и контроль за ее выполнением в сроки, порядке и формах, предусмотренных учебно-методической документацией.

3.5. Проведение с обучающимися консультаций по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и ведение другой учебной работы, предусмотренной образовательными программами.

3.6. Текущий контроль успеваемости (включая внутрисеместровую аттестацию) и промежуточная аттестация обучающихся, обобщение и анализ их результатов, разработка и принятие мер по улучшению таких результатов.

3.7. Участие в разработке и реализации дополнительных образовательных программ (по профилю кафедры).

3.8. Участие в формировании составов и работе экзаменационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся, привлечение к итоговой аттестации научно-педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников кафедры, подготовка отчетов экзаменационных комиссий.

3.9. Участие в разработке, реализации и контроле выполнения индивидуальных учебных планов обучающихся в части учебных дисциплин, практики и других видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.10. Контроль соблюдения расписания учебных занятий, консультаций, практик, промежуточной и итоговой аттестации работниками кафедры.

3.11. Участие в поощрительной и дисциплинарной работе с обучающимися.

3.12. Участие в проведении экстерном промежуточной и итоговой аттестации (по профилю кафедры).

3.13. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования.

3.14. Участие в реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.15. Участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в части, касающейся деятельности кафедры.

3.16. Участие в самообследовании филиала и Академии в части, касающейся деятельности кафедры.

3.17. Участие в сборе и обработке сведений в целях мониторинга системы образования в части, касающейся деятельности кафедры.

3.18. Участие в сборе и обработке сведений официального статистического учета в части, касающейся деятельности кафедры.

3.19. Участие в сборе и обработке сведений внутривузовской отчетности и рейтинга филиалов в части, касающейся деятельности кафедры.

3.20. Участие в тестировании и иных видах контроля освоения студентами образовательных программ высшего образования, проводимых в рамках государственного, общественного и внутривузовского контроля качества образования и мониторинга, участие в обобщении и анализе результатов указанного контроля, разработке и принятии мер по улучшению таких результатов.

3.21. Организация, осуществление и контроль учебно-методического обеспечения по учебным дисциплинам, практикам и иным видам учебной работы, закрепленным за кафедрой, включая разработку, регулярное обновление (корректировку) и обсуждение учебно-методической документации и материалов, в том числе:

- рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- учебно-методических комплексов учебных дисциплин;
- фондов контрольно-измерительных материалов и оценочных средств, включая зачетно-экзаменационные комплексы;
- фондов учебно-методических материалов по проведению учебных занятий, в том числе в активных и интерактивных формах.

3.22. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации, включая разработку, регулярное обновление (корректировку) и обсуждение программ государственных итоговых экзаменов, а также фондов контрольно-измерительных материалов и оценочных средств для итоговой аттестации (по профилю кафедры).

3.23. Участие в формировании образовательных программ (в том числе в части перечня элективных и факультативных учебных дисциплин) и разработке учебно-методической документации по вновь вводимым образовательным программам, включая разработку учебно-методической документации по вновь вводимым учебным дисциплинам и практикам.

3.24. Формирование и актуализация справочных, наглядных и иных учебно-методических материалов (стендов, макетов, плакатов и т.п.) в учебных аудиториях, лабораториях и кабинетах, закрепленных за кафедрой, а в рамках общих мероприятий филиала или юридического факультета – также в иных помещениях.

3.25. Анализ, обобщение и популяризация опыта учебно-методической работы кафедры.

3.26. Разработка, апробация и внедрение в образовательную деятельность инновационных средств, форм и методов обучения по профилю кафедры.

3.27. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры, в том числе организация научно-исследовательской работы обучающихся и научно-методическое руководство указанной работой.

3.28. Организация, подготовка и проведение самостоятельно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала и Академии, а также сторонними организациями научно-практических, научно-теоретических и научно-методических конференций, «круглых столов», методологических семинаров и других научных мероприятий по профилю кафедры.

3.29. Рецензирование и экспертиза учебников, учебных пособий и других учебно-методических трудов, а также диссертаций, авторефератов диссертаций, монографий, научных статей и других научных трудов по профилю кафедры.

3.30. Участие во внеучебной (культурно-массовой, творческой, спортивно-оздоровительной и другой) работе с обучающимися.

3.31. Ведение профориентационной работы с обучающимися юридического факультета, а также с обучающимися других образовательных организаций и другими категориями населения – потенциальными абитуриентами и обучающимися юридического факультета.

3.32. Участие в мониторинге трудоустройства выпускников юридического факультета и их карьерного роста.

3.33. Участие в сохранении и развитии связей с выпускниками, их формальными и неформальными объединениями.

3.34. Ведение воспитательной работы с обучающимися, участие во взаимодействии с их родителями (законными представителями).

3.35. Участие в кураторстве над учебными группами и курсами.

3.36. Обеспечение прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в части, касающейся деятельности кафедры.

3.37. Участие в комиссионной работе, связанной со стипендиальным обеспечением обучающихся и оказанием им материальной помощи.

3.38. Участие в комплектовании библиотечного фонда филиала по учебным дисциплинам, практикам и иным видам учебных работ, закрепленным за кафедрой.

3.39. Участие в совершенствовании материально-технического оснащения филиала по профилю кафедры.

3.40. Участие в совершенствовании информационно-документационной базы кафедры.

3.41. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в филиале, в части, касающейся деятельности кафедры.

3.42. Содействие студенческому самоуправлению, взаимодействие с органами студенческого самоуправления и студенческими организациями в части, касающейся деятельности кафедры.

3.43. Ведение делопроизводства кафедры, участие в делопроизводстве и архивном деле филиала.

3.44. Планирование работы кафедры, выполнение утвержденных планов работы, составление и представление отчетов об их исполнении.

3.45. Подготовка и участие в подготовке проектов решений ученого совета Академии и ученого совета филиала, локальных нормативных актов Академии и филиала, приказов и распоряжений Академии и директора филиала, распоряжений декана юридического факультета в части, касающейся деятельности кафедры.

3.46. Обеспечение и контроль исполнения обучающимися и работниками кафедры (включая работников структурных подразделений кафедры) в части, касающейся деятельности кафедры, законодательства, устава Академии, положения о филиале, решений ученого совета Академии и ученого совета филиала, локальных нормативных актов Академии и филиала, приказов и распоряжений Академии и директора филиала, распоряжений декана юридического факультета.

3.47. Участие в работе по автоматизации управления образовательной деятельностью.

3.48. Работа с программно-технологическими комплексами и базами данных, предназначенными для управления образовательной деятельностью.

3.49. Информационное обеспечение ведения разделов (страниц) кафедры на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.50. Операции с информацией, необходимой для деятельности кафедры, включая оборот персональных данных работников и обучающихся.

3.51. Участие в совершенствовании материально-технической, учебно-методической и информационно-документационной базы кафедры.

3.52. Участие в обеспечении сохранности имущества, закрепленного за филиалом, в части, касающейся деятельности кафедры.

3.53. Участие в работе с персоналом, подборе и расстановке кадров, процедурах выборов и конкурсного избрания, аттестации, поощрении, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников кафедры.

3.54. Работа по дополнительному образованию, повышению профессиональной квалификации и мастерства работников кафедры.

3.55. Общее руководство и контроль деятельности в отношении структурных подразделений кафедры.

3.56. Формирование комиссий, рабочих групп и иных органов кафедры в пределах ее компетенции, а также регулирование и контроль их работы.

3.57. Сотрудничество с профильными кафедрами Академии и ее филиалов, а также других образовательных организаций по учебным, методическим и научным вопросам.

3.58. Взаимодействие со структурными подразделениями филиала и юридического факультета по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

3.59. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, национально-культурными автономиями, общественными и религиозными организациями, союзами (ассоциациями), другими органами и организациями в интересах учебного, методического, научно-исследовательского и воспитательного процесса на кафедре.

3.60. Участие в развитии, продвижении и укреплении позиций на товарном рынке образовательных услуг, предоставляемых филиалом.

3.61. Участие в популяризации и распространении юридических знаний.

3.62. Иные функции, соответствующие задачам кафедры и возложенные на нее законодательством, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и филиала, решениями ученого совета Академии и ученого совета филиала, приказами и распоряжениями Академии и директора филиала, распоряжениями декана юридического факультета.

#### 4. Структура и состав кафедры

4.1. В структуру кафедры могут входить методические кабинеты, криминалистические лаборатории и другие структурные подразделения в соответствии со структурой филиала, определяемой ректором Академии.

4.2. Состав кафедры включает собственно работников кафедры (общекафедральный состав: научно-педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников кафедры) и работников структурных подразделений кафедры.

4.3. Перечень должностей работников кафедры определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Академии.

4.4. Коллектив кафедры включает:

- работников кафедры (включая работников структурных подразделений кафедры);

- других физических лиц, привлекаемых к работе на кафедре в соответствии с законодательством, трудовыми и (или) гражданско-правовыми договорами без замещения штатной должности.

## 5. Управление кафедрой

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляют ученый совет филиала, а также в пределах своей компетенции директор филиала, его заместители и декан юридического факультета.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

5.3. Заведующий кафедрой обязан:

- осуществлять управление учебным, методическим, научно-исследовательским и воспитательным процессом на кафедре;

- организовывать и контролировать деятельность кафедры;

- обеспечивать решение задач и выполнение функций кафедры лично или через подчиненных ему работников (в пределах их трудовых обязанностей), а также других физических лиц, привлекаемых к работе кафедры в соответствии с законодательством, трудовыми и (или) гражданско-правовыми договорами;

- осуществлять руководство работниками кафедры (включая работников структурных подразделений кафедры) в части, касающейся деятельности кафедры;

- по поручению руководства Академии и филиала представлять интересы юридического факультета, филиала и Академии перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, физическими и юридическими лицами, участвовать в соответствующих мероприятиях.

5.4. Заведующий кафедрой вправе:

- давать обязательные для исполнения поручения и указания обучающимся и работникам кафедры (включая работников структурных подразделений кафедры) в пределах своей компетенции;

- входить с представлениями и иными обращениями в ученый совет филиала, к директору филиала, его заместителям и декану юридического факультета по вопросам своей компетенции, в том числе по вопросам применения поощрений и дисциплинарных взысканий;

- вносить в ученый совет филиала, директору филиала, его заместителям и декану юридического факультета предложения о совершенствовании организации и деятельности кафедры, юридического факультета, его структурных подразделений, филиала и Академии в целом;

- принимать участие в подборе и расстановке кадров кафедры;

- представлять на ученом совете филиала кандидатов на замещение должностей научно-педагогических работников по кафедре и кандидатов на присвоение ученых званий по кафедре;

- посещать аудиторные учебные занятия, присутствовать при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры, в целях контроля качества учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

- участвовать в заседаниях коллегиальных органов и структурных подразделений филиала по вопросам, непосредственно касающимся деятельности кафедры.

5.5. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за решение задач и выполнение функций кафедрой.

5.6. Другие обязанности и права заведующего кафедрой определяются законодательством, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и филиала, приказами и распоряжениями Академии и директора филиала, а также должностной инструкцией.

5.7. Для обсуждения и решения важнейших вопросов учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и иной работы кафедры регулярно (как правило, один раз в месяц, исключая период летних отпусков) проводятся заседания кафедры. Решения кафедры принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины научно-педагогических работников кафедры (включая работающих по совместительству). В заседаниях кафедры имеют право участвовать с правом одного решающего голоса (независимо от размера ставки по штатной должности) научно-педагогические работники кафедры (включая работающих по совместительству) и могут присутствовать с правом совещательного голоса учебно-вспомогательные и иные работники кафедры (включая работников структурных подразделений кафедры), директор филиала, его заместители и декан юридического факультета. Председательствует на заседании кафедры заведующий кафедрой, а по решению кафедры – другой научно-педагогический работник кафедры.

5.8. Для обсуждения учебно-методических вопросов, связанных с одной или несколькими близкими учебными дисциплинами, на кафедрах могут формироваться предметно-цикловые комиссии, действующие на регулярной основе. Для решения задач и выполнения функций кафедры по решению кафедры могут формироваться также иные комиссии, рабочие группы и другие органы кафедры.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и филиала и приказами директора филиала, а также по решению заведующего кафедрой проводится общее собрание работников кафедры (с правом решающего голоса всех работников кафедры).