

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования и профориентационной работы юридического факультета Северо-Западного (г. Санкт-Петербург) филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовое положение, организацию и деятельность центра дополнительного образования и профориентационной работы юридического факультета Северо-Западного (г. Санкт-Петербург) филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации» (далее – центр, юридический факультет, филиал и Академия соответственно).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов, устава Академии, положения о филиале и приказов Академии.

1.3. Центр является учебным структурным подразделением юридического факультета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, воспитательную, организационную, культурно-просветительскую и иную деятельность в соответствии с утвержденными ему задачами и функциями.

1.4. Полное наименование центра: центр дополнительного образования и профориентационной работы юридического факультета Северо-Западного (г. Санкт-Петербург) филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации».

1.5. Сокращенное наименование центра: ЦДОиПР СЗФ РПА Минюста России.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, положением о филиале, локальными нормативными актами Академии и филиала, решениями ученого совета Академии и ученого совета филиала, приказами и распоряжениями Академии и директора филиала, распоряжениями декана юридического факультета, а также настоящим Положением.

1.7. Переименование и упразднение центра, определение его основных задач и функций осуществляются ректором Академии.

2. Задачи центра

2.1. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.2. Удовлетворение потребностей физических лиц в получении новых знаний в области права, правоприменительной практики, организации деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Профессиональная ориентация обучающихся, развитие у них мотивации к труду, профессиональному и личностному росту.

3. Функции центра

3.1. Организация, осуществление и контроль реализации образовательных программ дополнительного образования, разрешенных к реализации в филиале, в соответствии с законодательством, государственными требованиями, учебно-методической документацией.

3.2. Организация, осуществление и контроль работы по приему на обучение по образовательным программам дополнительного образования.

3.3. Формирование учебных групп и потоков обучающихся центра.

3.4. Ведение поименных списков учебных групп и курсов обучающихся центра.

3.5. Ведение личных дел обучающихся центра.

3.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися центра образовательных программ и хранение этой информации на бумажных и (или) электронных носителях.

3.7. Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка, посещаемости учебных занятий, явки на текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в отношении обучающихся центра.

3.8. Доведение через информационные стенды и официальный сайт филиала до сведения обучающихся центра расписания учебных занятий, консультаций, практик, промежуточной и итоговой аттестации.

3.9. Контроль и обеспечение соблюдения графика учебного процесса и расписания занятий обучающимися и работниками центра, а также работниками кафедр и других структурных подразделений филиала, иными физическими лицами, привлекаемыми к работе в центре в соответствии с законодательством, трудовыми и (или) гражданско-правовыми договорами.

3.10. Участие в поощрительной и дисциплинарной работе с обучающимися центра.

3.11. Организация, осуществление и контроль взаимодействия с физическими и юридическими лицами, оплачивающими предоставление платных образовательных услуг центра.

3.12. Общее руководство практикой обучающихся центра, контроль соблюдения сроков и порядка ее прохождения, составление и представление отчетности по итогам практики.

3.13. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся центра, обобщение и анализ их результатов, разработка и принятие мер по улучшению таких результатов.

3.14. Организация и информационно-документационное обеспечение работы аттестационной комиссии и экзаменационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся центра.

3.15. Организация и осуществление заполнения и выдачи (вручения) документов о квалификации, справок и иных документов, связанных с получением дополнительного образования.

3.16. Организация сетевой формы реализации образовательных программ дополнительного образования.

3.17. Организация реализации образовательных программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.18. Участие в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в части, касающейся деятельности центра.

3.19. Участие в самообследовании филиала и Академии в части, касающейся деятельности центра.

3.20. Участие в сборе и обработке сведений в целях мониторинга системы образования в части, касающейся деятельности центра.

3.21. Участие в сборе и обработке сведений официального статистического учета в части, касающейся деятельности центра.

3.22. Участие в сборе и обработке сведений внутривузовской отчетности и рейтинга филиалов в части, касающейся деятельности центра.

3.23. Организация тестирования и иных видов контроля освоения обучающимися центра образовательных программ, проводимых в рамках государственного, общественного и внутривузовского контроля качества образования и мониторинга, обобщение и анализ результатов указанного контроля, разработка и принятие мер по улучшению таких результатов.

3.24. Организация, осуществление и контроль учебно-методической работы по образовательным программам дополнительного образования.

3.25. Организация, координация, участие в осуществлении и контроль внеучебной работы с обучающимися центра.

3.26. Ведение профориентационной работы с обучающимися юридического факультета, а также с обучающимися других образовательных организаций и другими категориями населения – потенциальными абитуриентами и обучающимися юридического факультета.

3.27. Сохранение и развитие связей с выпускниками, их формальными и неформальными объединениями.

3.28. Организация, координация, осуществление и контроль воспитательной работы с обучающимися центра.

3.29. Обеспечение прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в части, касающейся деятельности центра.

3.30. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в филиале, в части, касающейся деятельности центра.

3.31. Содействие студенческому самоуправлению, взаимодействие с органами студенческого самоуправления и студенческими организациями в части, касающейся деятельности центра.

3.32. Ведение делопроизводства центра, участие в делопроизводстве и архивном деле филиала.

3.33. Планирование работы центра, выполнение утвержденных планов работы, составление и представление отчетов об их исполнении.

3.34. Подготовка и участие в подготовке проектов решений ученого совета Академии и ученого совета филиала, локальных нормативных актов Академии и филиала, приказов и распоряжений Академии и директора филиала в части, касающейся деятельности юридического факультета, в том числе подготовка проектов приказов о зачислении и об отчислении обучающихся центра.

3.35. Обеспечение и контроль исполнения обучающимися и работниками центра, а также работниками кафедр и других структурных подразделений филиала, иными физическими лицами, привлекаемыми к работе в центре на основании трудовых договоров, в части, касающейся деятельности центра, законодательства, устава Академии, положения о филиале, решений ученого совета Академии и ученого совета филиала, локальных нормативных актов Академии и филиала, приказов и распоряжений Академии и директора филиала.

3.36. Участие в работе по автоматизации управления образовательной деятельностью.

3.37. Работа с программно-технологическими комплексами и базами данных, предназначенными для управления образовательной деятельностью.

3.38. Информационное обеспечение ведения разделов (страниц) центра на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.39. Операции с информацией, необходимой для деятельности центра, включая оборот персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов, выпускников и физических лиц, принявших на себя обязательства по плате образовательных услуг.

3.40. Участие в совершенствовании материально-технической, учебно-методической и информационно-документационной базы центра.

3.41. Участие в обеспечении сохранности имущества, закрепленного за филиалом, в части, касающейся деятельности центра.

3.42. Участие в работе с персоналом, подборе и расстановке кадров, процедурах выборов и конкурсного избрания, аттестации, поощрении,

привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников центра, а также работников кафедр и других структурных подразделений филиала, иных физических лиц, привлекаемых к работе в центре на основании трудовых договоров.

3.43. Формирование советов, комиссий, оргкомитетов, рабочих групп и иных органов центра в пределах его компетенции, а также регулирование и контроль их работы.

3.44. Взаимодействие с органами управления и структурными подразделениями филиала по вопросам, касающимся деятельности центра.

3.45. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, национально-культурными автономиями, общественными и религиозными организациями, союзами (ассоциациями), другими органами и организациями в интересах учебного и воспитательного процесса в части, касающейся деятельности центра.

3.46. Участие в развитии, продвижении и укреплении позиций на товарном рынке образовательных услуг, предоставляемых филиалом.

3.47. Участие в популяризации и распространении юридических знаний.

3.48. Иные функции, соответствующие задачам центра и возложенные на него законодательством, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и филиала, решениями ученого совета Академии и ученого совета филиала, приказами и распоряжениями Академии и директора филиала.

4. Состав центра

4.1. Состав центра включает руководящих, научно-педагогических, учебно-вспомогательных и иных работников.

4.2. Перечень должностей работников центра определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Академии.

4.3. Коллектив центра включает следующих лиц:

- работников центра;
- работников кафедр и других структурных подразделений филиала, а также других физических лиц, привлекаемых к работе в центре в соответствии с законодательством, трудовыми и (или) гражданско-правовыми договорами.

5. Управление центром

5.1. Общее руководство центром осуществляют ученый совет филиала, а также в пределах своей компетенции директор филиала, его заместители и декан юридического факультета.

5.2. Непосредственное руководство центром осуществляет начальник отдела центра и, в пределах своей компетенции, его заместители.

5.3. Начальник отдела центра обязан:

- осуществлять управление учебным, методическим и воспитательным процессом в центре;
- осуществлять организацию, руководство и контроль деятельности центра;
- обеспечивать решение задач и выполнение функций центра лично или через подчиненных ему работников центра (в пределах их трудовых обязанностей), а также других работников филиала и иных физических лиц, привлекаемых к работе центра в соответствии с законодательством, трудовыми и (или) гражданско-правовыми договорами;
- осуществлять руководство работниками центра, а также координацию деятельности других работников филиала и иных лиц, привлекаемых к работе центра в соответствии с законодательством, трудовыми и (или) гражданско-правовыми договорами;
- по поручению руководства Академии и филиала представлять интересы центра, филиала и Академии перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, физическими и юридическими лицами, участвовать в соответствующих мероприятиях.

5.4. Начальник отдела центра вправе:

- давать обязательные для исполнения поручения и указания обучающимся и работникам центра в пределах своей компетенции;
- входить с представлениями в вышестоящие органы управления и к должностным лицам Академии и филиала по вопросам своей компетенции;
- вносить в ученый совет филиала, директору филиала, его заместителям и декану юридического факультета предложения о совершенствовании организации и деятельности центра, юридического факультета, филиала и Академии в целом;
- посещать аудиторные занятия и мероприятия учебного контроля (тестирование, зачеты, экзамены) в центре в целях контроля качества учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов филиала, заседаниях кафедр юридического факультета и других структурных подразделений филиала по вопросам, непосредственно касающимся деятельности центра.

5.5. Начальник отдела центра несет персональную ответственность за решение задач и выполнение функций центром.

5.6. Другие обязанности и права начальника отдела центра определяются законодательством, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и филиала, приказами и распоряжениями Академии и директора филиала, а также должностной инструкцией.

5.7. Функции, обязанности и права заместителей начальника отдела центра определяются законодательством, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и филиала, приказами и распоряжениями Академии и директора филиала, а также должностными инструкциями.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и филиала, а также

по решению директора филиала, его заместителей (в пределах их компетенции) или начальника отдела центра проводится общее собрание работников центра.